



Gobierno de  
**Coahuila**


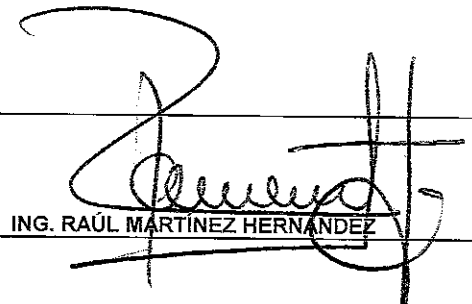
Una nueva forma  
de gobernar



**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2015. CLASIFICACION: ADMINISTRATIVO.  
CUARTO AVANCE PROGRAMÁTICO TRIMESTRAL 2015**

ELEMENTOS PROGRAMÁTICOS									
UNIDAD RESPONSABLE				SUBUNIDAD RESPONSABLE					
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS				SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS					
OBJETIVO									
Coordinar las actividades de adquisición, de mantenimiento, de servicios generales, del control y manejo de los activos fijos y demás que la dirección de finanzas determine.									
DESCRIPCIÓN DE SUBFUNCIONES	META	CALENDARIO TRIMESTRAL							
		I		II		III		IV	
		PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC
<b>Coordinar y evaluar los servicios de adquisiciones, mantenimiento general y servicios administrativos</b>									
Coordinación de actividades con recursos materiales	100%		25%		25%	50%	25%	50%	25%
Coordinación de actividades con mantenimiento general	100%		25%		25%	50%	25%	50%	25%
Coordinación de actividades con recursos humanos	100%		25%		25%	50%	25%	50%	25%
Conciliaciones de datos con contabilidad	100%		25%		25%	50%	25%	50%	25%
<b>Elaboración de reportes</b>									
Entrega de reportes internos y externos	100%		25%		25%	50%	25%	50%	25%
<b>Control de inventarios de activo fijo</b>									
Control del manejo y resguardo de los activos fijos de la universidad	100%		25%		25%	50%	25%	50%	25%

PROG = PROGRAMADO  
ALC = ALCANZADO

Responsable:  M.C. LAURA OFELIA ZERMEÑO CASAS	Rector:  ING. RAÚL MARTÍNEZ HERNÁNDEZ
--	--



**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2015. CLASIFICACION: ADMINISTRATIVO.  
CUARTO AVANCE PROGRAMÁTICO TRIMESTRAL 2015**


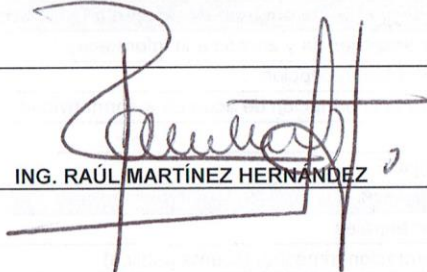
ELEMENTOS PROGRAMÁTICOS									
UNIDAD RESPONSABLE					SUBUNIDAD RESPONSABLE				
RECTORÍA					DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS				
OBJETIVO									
Brindar servicios educativos eficientes y eficaces en los procesos estratégicos de gestión institucional, implementando metodologías para el seguimiento de los indicadores del sistema.									
DESCRIPCIÓN DE SUBFUNCIONES	META	AVANCE TRIMESTRAL							
		PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC
<b>Programación y revisión de adquisiciones</b>									
Revisión del programa de adquisiciones	100%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%
Revisión de requisiciones	100%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%
Participar en el comité de adquisiciones	100%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%
Realizar licitaciones para adquisición de mobiliario y equipamiento	100%			33%	33%	33%	0%	34%	34%
<b>Actualización de la información de páginas de acceso a la información</b>									
Actualizar la página de transparencia y acceso a la información	100%		25%	33%	33%	33%	33%	34%	34%
Actualizar la página de entrega recepción	100%	50%	50%					50%	0%
Realizar la publicación de la información de acuerdo a normatividad	100%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%
Atención a infomex	100%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%
Captura en módulo de SHCP	100%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%
<b>Realizar y revisión de informes</b>									
Realizar informes cuatrimestrales	3	1	0%	1	1	1	1		
Revisar avances de información trimestral (cuenta pública)	100%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%
<b>Revisión de anteproyecto de presupuesto, avance del presupuesto ejercicio y Estados Financieros</b>									
Revisión de anteproyecto de presupuesto	100%	50%					100%	50%	50%
Revisar los avances presupuestales del recurso ejercido	100%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%
Revisión de Estados Financieros	100%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%
<b>Atender auditorías del departamento</b>									
Seguimiento a observaciones de auditorías	100%	25%	25%	25%	25%	25%	100%	25%	25%
Seguimiento acciones de mejora	100%			33%	33%	33%	33%	34%	34%
Entrega de información para auditoría	100%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%
<b>Asistir y realizar a reuniones</b>									
Atender las invitaciones a reunión de otros organismos	100%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%
Asistir a reuniones de MMYS	12	3	3	3	3	3	0	3	0
Realizar reuniones mensuales departamentales del área	12	3	3	3	3	3	3	3	3



**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2015. CLASIFICACION: ADMINISTRATIVO.  
CUARTO AVANCE PROGRAMÁTICO TRIMESTRAL 2015**

ELEMENTOS PROGRAMÁTICOS									
UNIDAD RESPONSABLE:					SUBUNIDAD RESPONSABLE:				
RECTORÍA					DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS				
OBJETIVO:									
Brindar servicios educativos eficientes y eficaces en los procesos estratégicos de gestión institucional, implementando metodologías para el seguimiento de los indicadores del sistema.									
DESCRIPCIÓN DE SUBFUNCIONES	META	AVANCE TRIMESTRAL							
		I		II		III		IV	
		PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC
<b>Recuperación de cartera y arqueos de caja</b>									
Realizar arqueos de caja	100%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%
Recuperación de cartera	100%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%

PROG = PROGRAMADO  
ALC = ALCANZADO

<b>Responsable:</b>  M.C. LAURA OFELIA ZERMEÑO CASAS	<b>Rector:</b>  ING. RAÚL MARTÍNEZ HERNÁNDEZ
--	--



**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2015. CLASIFICACION: ADMINISTRATIVO.  
CUARTO AVANCE PROGRAMÁTICO TRIMESTRAL 2015**

ELEMENTOS PROGRAMÁTICOS									
UNIDAD RESPONSABLE					SUBUNIDAD RESPONSABLE				
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS					DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES				
OBJETIVO									
Cumplir en tiempo y forma con las actividades del departamento para ofrecer un eficiente y eficaz servicio a todas las áreas de la Universidad, así como una rendición de cuentas oportuna.									
DESCRIPCIÓN DE SUBFUNCIONES	META	CALENDARIO TRIMESTRAL							
		I		II		III		IV	
		PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC
<b>Control y aseguramiento de los vehículos, edificios y contenidos</b>									
Actualización de bitácora de mantenimiento de vehículos oficiales	100%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%
Actualización de bitácora de uso de vehículos oficiales	100%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%
Aseguramiento de vehículos, edificios y contenidos	100%	50%	50%					50%	50%
<b>Adquisición de mobiliario, equipo, insumo y servicios</b>									
Adquirir los materiales y servicios de uso general en la Universidad, así como los del departamento	100%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%
Elaboración de informes de atención a requisiciones	100%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	20%
Capturar información de contratos de procedimientos realizados en Compranet	100%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	20%
Realizar licitaciones públicas de acuerdo a suficiencia presupuestal	100%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%
Elaborar programa estimado anual de adquisiciones (PEAA)	100%							100%	100%
Elaboración de informes mensuales de servicio de transporte No. de usuarios por ruta	12	3	3	3	3	3	3	3	2
Elaborar minutas de comité de adquisiciones	100%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%
<b>Evaluación y capacitación de proveedores</b>									
Realizar evaluación de proveedores	100%	50%	50%			50%	50%		
Proporcionar capacitación a proveedores	100%			50%	30%		20%	50%	30%
<b>Control de existencias en almacén</b>									
Realizar inventario mensual de existencias de almacén	12	3	3	3	3	3	3	3	2

PROG = PROGRAMADO

ALC = ALCANZADO

Responsable:

M.C. LAURA OFELIA ZERMEÑO CASAS

Rector:

ING. RAÚL MARTÍNEZ HERNÁNDEZ



Gobierno de  
**Coahuila**

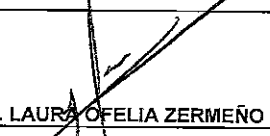
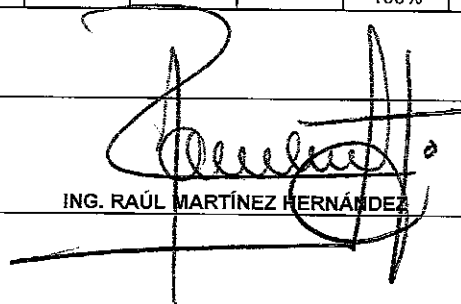
Una nueva forma  
de gobernar



**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2015. CLASIFICACIÓN: ADMINISTRATIVO.  
CUARTO AVANCE PROGRAMÁTICO TRIMESTRAL 2015**

ELEMENTOS PROGRAMÁTICOS									
UNIDAD RESPONSABLE					SUBUNIDAD RESPONSABLE				
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS					DEPARTAMENTO DE MANTENIMIENTO E INSTALACIONES				
OBJETIVO									
Lograr que las instalaciones de la universidad se mantengan funcionales y en perfectas condiciones, otorgando un adecuado y oportuno mantenimiento general.									
DESCRIPCIÓN DE SUBFUNCIONES	META	CALENDARIO TRIMESTRAL							
		I		II		III		IV	
		PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC
<b>Mantenimiento preventivo</b>									
Operación diaria oficina y administración	100%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%
Mantenimiento diario y consumo general	100%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%
Mantenimiento a jardines y áreas comunes	100%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%
Pintura en edificios	100%	50%	0%	20%	0%	10%	10%	20%	0%
Mantenimiento a cisternas y sistemas hidroneumáticos	100%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%
Impermeabilización en techos	100%	25%	0%	25%	0%	50%	25%		0%
Iluminación e instalaciones eléctricas	100%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%
Mantenimiento de equipos de aire acondicionado (climatización)	100%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%
Mantenimiento a banquetas de la universidad	100%			100%	100%				
Fumigación y control de plagas	100%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%
Mantenimiento de subestaciones	100%	75%	75%	25%	25%				
Dar mantenimiento a extinguidores	100%	100%							100%
<b>Mantenimiento correctivo</b>									
Rehabilitación de Plafones	100%			100%	100%				
<b>Mantener la seguridad e higiene del personal operativo</b>									
Equipos de seguridad personal	100%	25%	25%		25%	25%	25%	50%	50%
Capacitación para personal del departamento	100%			50%	50%			50%	50%
Equipo de radiocomunicación	100%	100%	0%				100%		

PROG = PROGRAMADO  
ALC = ALCANZADO

<p>Responsable:</p>  <p>M.C. LAURA OFELIA ZERMEÑO CASAS</p>	<p>Rector:</p>  <p>ING. RAÚL MARTÍNEZ HERNÁNDEZ</p>
--	--




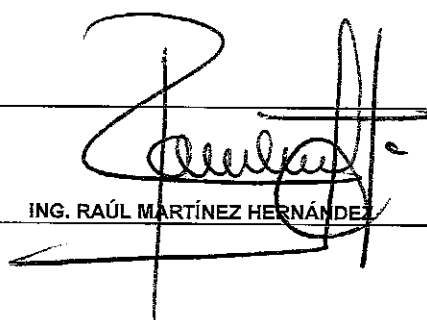


**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2015. CLASIFICACION: ADMINISTRATIVO.  
CUARTO AVANCE PROGRAMÁTICO TRIMESTRAL 2015**

ELEMENTOS PROGRAMÁTICOS									
UNIDAD RESPONSABLE					SUBUNIDAD RESPONSABLE				
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS					DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD				
OBJETIVO:									
Registrar con base en sistemas y procedimientos específicos adaptados a los eventos financieros de la institución, todas las operaciones efectuadas en el ejercicio que generen información para los usuarios interesados a través de estados financieros que coadyugen en la planificación y ejercicio de los recursos.									
DESCRIPCIÓN DE SUBFUNCIONES	META	CALENDARIO TRIMESTRAL							
		I		II		III		IV	
		PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC
<b>Registrar información contable:</b>									
Elaboración mensual y entrega de reportes financieros 2015	12	3	3	3	3	3	3%	3	3
Clasificar y registrar operaciones	100%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%
Depurar saldos de cuenta	100%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%
Custodiar el control interno que se maneja en el manual de contabilidad de la universidad	100%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%
Emitir estados financieros	12	3	3	3	3	3	25%	3	3
Cumplir con las obligaciones fiscales y del issste	100%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%
Solventar observaciones de auditoría externa	100%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%
<b>Participación de actividades, capacitación y comisiones:</b>									
Recibir capacitación	100%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%
Participar en las actividades y comisiones que me sean asignados	100%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%
Reuniones del departamento	100%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%

PROG = PROGRAMADO

ALC = ALCANZADO

<b>Responsable:</b>   M.C. LAURA OFELIA ZERMEÑO CASAS	<b>Rector:</b>   ING. RAÚL MARTÍNEZ HERNÁNDEZ
---	---


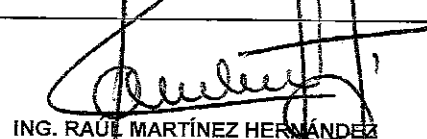


**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2015. CLASIFICACION: ADMINISTRATIVO.  
CUARTO AVANCE PROGRAMÁTICO TRIMESTRAL 2015**

ELEMENTOS PROGRAMÁTICOS									
UNIDAD RESPONSABLE					SUBUNIDAD RESPONSABLE				
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS					PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO				
OBJETIVO:									
Elaborar y controlar el presupuesto de operación normal así como el ejercicio de los recursos autorizados y radicados de la Universidad.									
DESCRIPCIÓN DE SUBFUNCIONES	META	CALENDARIO TRIMESTRAL							
		I		II		III		IV	
		PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC
<b>Control de presupuesto de operación:</b>									
Elaborar un Presupuesto inicial para el ejercicio 2016	100%			50%	50%	50%	50%		
Elaborar un Presupuesto final para el ejercicio 2015	100%	100%	100%						
Seguimiento y Control sobre los recursos autorizados y radicados 2015	100%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%
Programar solicitudes de pago a proveedores	100%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%
Realizar adecuaciones presupuestales en el SIIF para trámites de requisiciones	100%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%
Realizar mensualmente Arqueo de Caja Chica	100%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%
Realizar de manera diaria Inversiones de las principales cuentas bancarias de la Universidad	100%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%
<b>Elaboración de informes:</b>									
Elaborar de manera trimestral reporte de ingresos para la conciliación con el Estado	100%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%
Elaborar constancias de suficiencia presupuestal	100%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%
Elaborar Anexo 3 para complemento de los estados financieros	100%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%
<b>Actualizar de la página de transparencia:</b>									
Actualizar mensualmente página de transparencia	100%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%

PROG = PROGRAMADO

ALC = ALCANZADO

<p><b>Responsable:</b></p>  <p>M.C. LAURA OFELIA ZERMEÑO CASAS</p>	<p><b>Rector:</b></p>  <p>ING. RAÚL MARTÍNEZ HERNÁNDEZ</p>
---	---

**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2015. CLASIFICACIÓN: ADMINISTRATIVO.  
CUARTO AVANCE PROGRAMÁTICO TRIMESTRAL 2015**

ELEMENTOS PROGRAMÁTICOS									
UNIDAD RESPONSABLE					SUBUNIDAD RESPONSABLE				
RECTORÍA					DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN				
OBJETIVO									
Planear el desarrollo de la Universidad Tecnológica de Torreón a través de Planes y Programas de mediano y corto plazo, orientados al logro de la Misión y Visión Institucional.									
DESCRIPCIÓN DE SUBFUNCIONES	META	CALENDARIO TRIMESTRAL							
		I		II		III		IV	
		PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC
<b>Elaboración de informes, reportes y estadística</b>									
Recopilación de los informes mensuales de cada área	100%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%
Elaboración del informe cuatrimestral	100%			25%	25%	50%	25%	25%	50%
Elaboración del informe anual y envío a imprenta	100%							100%	100%
Elaboración de estadística básica y envío a la SEP y CGUTyP	100%	25%	25%	50%	50%	25%	25%		
Elaborar informes a dependencias de Gobierno	100%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%
Elaboración del MECASUT	100%							100%	100%
Elaboración de la Evaluación Institucional	100%					100%	75%		25%
Elaboración del 911	100%					100%	50%		50%
Elaboración del Balanced Score Card	100%					100%	0%		100%
Estudio de mercado	100%	50%	0%	50%	0%				
<b>Integración de planes y programas institucionales</b>									
Dar seguimiento al PIDE	100%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%
Seguimiento de Fondos Extraordinarios en caso de obtener recursos	100%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%
Verificar el seguimiento presupuestal con el área de programación y presupuesto	100%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%
Elaboración de proyectos para participar en Fondos Extraordinarios	100%	50%	50%	50%	50%				
<b>Participación de actividades y comisiones</b>									
Apoyar con la información a los PE a evaluarse o acreditarse por organismos reconocidos por COPAES	100%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%
Realizar las actividades como representante de la Dirección en el SGC	100%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%
Participar como evaluador en el Premio Nacional de Calidad y sus capacitaciones	100%	25%	0%	25%	25%	25%	25%	25%	50%
Asistir a reuniones convocadas por la CGUTyP u otras instancias	100%	25%	0%	50%	0%	25%	0%		50%

PROG = PROGRAMADO  
ALC = ALCANZADO

Responsable:

ING. AUSTREBERTO PAVEL VIDAL CABALLERO

Rector:

ING. RAÚL MARTÍNEZ HERNÁNDEZ





Gobierno de  
**Coahuila**

Una nueva forma  
de gobernar



**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2015. CLASIFICACIÓN: ADMINISTRATIVO.  
CUARTO AVANCE PROGRAMÁTICO TRIMESTRAL 2015**

ELEMENTOS PROGRAMÁTICOS									
UNIDAD RESPONSABLE	SUBUNIDAD RESPONSABLE								
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN	DEPTO. PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN								
<b>OBJETIVO:</b>									
Contribuir a que la información se integre de forma oportuna y veraz para los reportes necesarios en la institución.									
DESCRIPCIÓN DE SUBFUNCIONES	META	CALENDARIO TRIMESTRAL							
		I		II		III		IV	
		PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC
<b>Revisión e integración del POA</b>									
Integración y Entrega del POA 2016 por parte de la CGUTyP	100%					50%	50%	50%	50%
Seguimiento del POA 2015	100%			25%	25%	50%	50%	25%	25%
Integración del y entrega del POA 2016 por parte del Estado	100%					50%	50%	50%	50%
Seguimiento del POA 2015 por parte del Estado	100%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%
<b>Elaboración de reportes y resultados de PIDE y PIFI</b>									
Dar seguimiento al PIDE	100%					50%	50%	50%	50%
Reporte del PIFI	100%			25%	25%	50%	50%	25%	25%
Colaboración en la integración de los informes del PNC	100%					100%	0%		
<b>Apoyo y colaboración en estadística institucional</b>									
Apoyo y colaboración en estadística institucional	100%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%
Estudios de factibilidad para apertura programas educativos	100%			50%	0%	50%	0%		
<b>Asistencia a reuniones de planeación en CGUTyP</b>									
Reuniones de planeación en CGUTyP	100%					100%	100%		

PROG = PROGRAMADO  
ALC = ALCANZADO

Responsable:

ING. AUSTREBERTO GAVEL VIDAL CABALLERO

Rector:

ING. RAÚL MARTÍNEZ HERNÁNDEZ



**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2015. CLASIFICACIÓN: ADMINISTRATIVO.  
CUARTO AVANCE PROGRAMÁTICO TRIMESTRAL 2015**

ELEMENTOS PROGRAMÁTICOS									
UNIDAD RESPONSABLE					SUBUNIDAD RESPONSABLE				
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN					DEPTO. CALIDAD				
OBJETIVO									
Fortalecer el sistema de gestión de calidad mediante la aplicación de la mejora continua en los procesos certificados en la Norma ISO 9001:2008 y el modelo de calidad total.									
DESCRIPCIÓN DE SUBFUNCIONES	META	CALENARIO TRIMESTRAL							
		I		II		III		IV	
		PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC
<b>Ejecución de auditorías internas y externas</b>									
Realizar 3 auditorías internas	100%	25%	25%		50%	50%	0%	25%	25%
Auditoría de seguimiento de la casa certificadora ABS	100%	100%	100%						
<b>Aplicación de auditorías de servicio</b>									
Realizar 1 auditoría de servicio	100%							100%	100%
Dar seguimiento a los resultados de las evaluaciones docentes	100%			33%	33%	33%	33%	34%	34%
Dar seguimiento a los resultados de las evaluaciones de tutores	100%			33%	33%	33%	33%	34%	34%
<b>Participación al premio de calidad nacional</b>									
Inscripción a premios de Calidad Nacional	100%			100%	0%				
Taller de preparación del reporte inicial, primera etapa	100%			100%	100%				
Taller de preparación del reporte de sistemas	100%					100%	0%		
Taller de visita en campo para organizaciones finalistas	100%							100%	0%
Recibir a los evaluadores	100%							100%	0%
Participación en talleres premio de Tecnología e Innovación	100%					100%	0%		
<b>Actualización del SGC y capacitación a auditores internos</b>									
Actualización del SGC en la versión 2015, así como a auditores Internos	100%	25%	0%	25%	0%	25%	25%	25%	75%
<b>Asistencia a congresos de empresas Socialmente Responsables</b>									
Asistir al congreso de la Red de Empresas Socialmente Responsable	100%					100%	100%		
Asesoría y apoyo en la obtención del distintivo de Empresa Socialmente Responsable	100%	100%	100%						
Seguimiento al registro del Pacto Mundial de Naciones Unidas	100%					100%	100%		
<b>Actividades operativas del departamento</b>									
Dar mantenimiento a los buzones de quejas y sugerencias	100%	25%	25%		50%	50%	50%	25%	25%

PROG = PROGRAMADO  
ALC = ALCANZADO

Responsable:

ING. AUSTREBERTO PAVEL VIDAL CABALLERO

Rector:

ING. RAÚL MARTÍNEZ HERNÁNDEZ

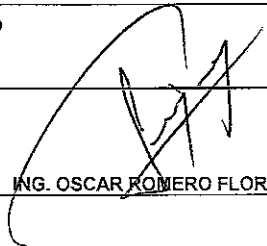


**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2015. CLASIFICACIÓN: ADMINISTRATIVO.  
CUARTO AVANCE PROGRAMÁTICO TRIMESTRAL 2015**

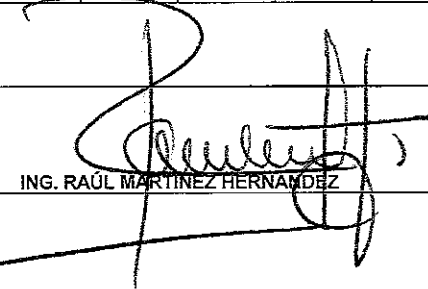
ELEMENTOS PROGRAMÁTICOS									
UNIDAD RESPONSABLE					SUBUNIDAD RESPONSABLE				
RECTORÍA					DEPTO. SISTEMAS				
OBJETIVO									
Contar con el equipo de cómputo y telecomunicaciones, con el mantenimiento preventivo y actualizaciones que garanticen el desarrollo eficiente de los sistemas informáticos.									
DESCRIPCIÓN DE SUBFUNCIONES	META	CALENDARIO TRIMESTRAL							
		I		II		III		IV	
		PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC
<b>Realización de actividades del departamento de sistemas</b>									
Solicitud de material y Papelería del departamento de sistemas	100%	33%	33%	33%	33%	34%	34%		
Realización de ordenes de trabajo recibidas	100%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%
<b>Mantenimiento de centros de cómputo y equipo administrativo</b>									
Elaboración del calendario de mantenimiento anual	100%							100%	100%
Mantenimiento a equipos de cómputo administrativo y docente	100%	50%	50%					50%	50%
<b>Actualización de equipos, licencias y infraestructura de redes y telecomunicación</b>									
Actualización de la infraestructura de la red de cómputo y telecomunicaciones	100%	100%	75%		25%	25%			
Instalar y mantener en funcionamiento equipos de seguridad y enlaces de telecomunicaciones, así como la administración y seguridad de Internet	100%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%
Actualización de equipo de cómputo y administrativo y docente	100%			50%	0%			50%	100%
Mantener el funcionamiento circuito cerrado de vigilancia	100%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%
Licenciamiento de Microsoft Campus Agreement	100%			100%	100%				
Contratar ampliar 100 mb en Internet	100%	100%	0%		0%				100%
<b>Adquisición de equipos para digitalización de documentos y difusión de la información</b>									
Comprar equipos y capacitar para digitalización de documentos de la Universidad	100%	100%	0%		0%				
Comprar y configurar equipos IPAD para juntas de consejo	100%	100%	0%		0%				100%
Instalar pantallas en los edificios de la Universidad para difusión de información	100%	100%	100%		100%				
<b>Actualización de la página web</b>									
Actualización de la página web de la Universidad	100%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%
<b>Capacitación al personal y comisiones</b>									
Capacitación al personal	100%	33%	33%			33%	33%	34%	34%
Contingencias	100%		20%					80%	80%

PROG = PROGRAMADO  
ALC = ALCANZADO

Responsable:

  
ING. OSCAR ROMERO FLORES

Rector:

  
ING. RAÚL MARTÍNEZ HERNÁNDEZ

**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2015. CLASIFICACIÓN: ADMINISTRATIVO.  
CUARTO AVANCE PROGRAMÁTICO TRIMESTRAL 2015**

ELEMENTOS PROGRAMÁTICOS									
UNIDAD RESPONSABLE					SUBUNIDAD RESPONSABLE				
RECTORÍA					JURÍDICO				
OBJETIVO:									
Mantener actualizada la normatividad jurídica, brindar asesoría jurídica a los cuerpos colegiados, instrumentar los actos jurídicos en los que interviene la universidad, como son contratos, convenios y contratos, así como atender todos aquellos asuntos legales que conciernan a la universidad, así como la asesoría jurídica a la rectoría y la asistencia legal en las juntas de consejo directivo.									
DESCRIPCIÓN DE SUBFUNCIONES	META	CALENDARIO TRIMESTRAL							
		I		II		III		IV	
		PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC
<b>Asesoría jurídica</b>									
Asistencia Jurídica al Rector en Juntas de Consejo Directivo	100%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%
Elaboración de Actas del Consejo Directivo	100%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%
Asesoría Laboral Externa	100%	25%	25%	25%	25%	25%	0%	25%	25%
Servicios de Notaría Pública	100%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%
Reuniones con la Asociación Nacional de Instituciones Públicas de Educación Superior (ANAIPES)	100%			50%	0%			50%	0%
<b>Elaboración y asesoría en trámites de licitación, convenios y contratos</b>									
Elaboración de Contratos	100%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%
Elaboración de Convenios	100%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%
Asistencia Jurídica en los procesos de Licitación	100%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%
<b>Actualización de normatividad y reglamentos de la universidad</b>									
Actualizar la Legislación Universitaria	100%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%
Difusión de Legislación Jurídica	100%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%
<b>Cursos de actualización al personal y comisiones</b>									
Capacitación en Derecho Laboral	100%	50%	0%			50%	0%		
Viajes a la Ciudad de Saltillo Coahuila	100%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%

PROG = PROGRAMADO

ALC = ALCANZADO

Responsable:

M.C. JOSÉ RAMIRO COMPEÁN SOLÍS

Rector:

ING. RAÚL MARTÍNEZ HERNÁNDEZ



**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2015. CLASIFICACIÓN: ADMINISTRATIVO.  
CUARTO AVANCE PROGRAMÁTICO TRIMESTRAL 2015**

ELEMENTOS PROGRAMÁTICOS									
UNIDAD RESPONSABLE					SUBUNIDAD RESPONSABLE				
SECRETARÍA ACADÉMICA					DEPARTAMENTO DE SERVICIOS BIBLIOTECARIOS				
OBJETIVO:									
Ofrecer el material bibliográfico que contribuya a la formación de los alumnos.									
DESCRIPCIÓN DE SUBFUNCIONES	META	CALENDARIO TRIMESTRAL							
		I		II		III		IV	
		PROG.	ALC.	PROG.	ALC.	PROG.	ALC.	PROG.	ALC.
<b>Selección y adquisición de material bibliográfico y audiovisual</b>									
Seleccionar material bibliográfico conjuntamente con Directores de carrera y Cuerpos Académicos	100%	33%	33%	33%	33%	34%	34%		
Investigación de mercado y complementando datos (Autor, título, Editorial, ISBN y Precio)	100%	33%	34%	33%	33%	34%	34%		
Solicitar requisiciones a las diferentes librerías y/o editoriales	100%	34%	34%	33%	33%		33%	33%	se programó 3 trimestre
Realizar comparativo de precios	100%	34%	34%	33%	33%		33%	33%	Se programó 3 trimestre
Realizar requisiciones a compras según sea requerido (Catálogo de conceptos, etc.)	100%	34%	0%	33%	33%		33%	33%	Se programó 3 trimestre
Recibir material bibliográfico requisitado	100%	34%	34%	33%	33%			33%	33%
Compra de videos tanto de cultura general como técnicos	100%	34%	34%			33%	33%	33%	33%
Realizar selección conjuntamente con maestros	100%	34%	34%	33%	33%	33%	33%		
<b>Clasificación y registro del material bibliográfico en el sistema</b>									
Registro, catalogación y clasificación del mismo	100%	34%	34%			33%	33%	33%	33%
Captura en excel y base de datos de JANUUM	100%	34%	34%			33%	33%	33%	33%
Realizar proceso manual del material (etiquetas lomo y código de barras, sellos, forrado, papeletas, estantería)	100%	34%	34%			33%	33%	33%	33%
Mantenimiento a libros e inventario, reclasificación e inventarios	100%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%
<b>Administración de los centros de cómputo y actualización de videos de los servicios de biblioteca</b>									
Mantenimiento de Centros de Cómputo	100%	50%	50%			50%	50%		
Mantenimiento de Vídeos e Internet	100%					100%	100%		
<b>Cursos de actualización para el personal</b>									
Congreso Nacional de Biblioteconomía	100%			100%	0%				
Cursos de actualización para personal del departamento	100%			50%	50%	50%	50%		

PROG = PROGRAMADO

ALC = ALCANZADO

Responsable:

M.C. JESÚS GERARDO SERRANO MEJÍA

Rector:

ING. RAÚL MARTÍNEZ HERNÁNDEZ





Gobierno de  
**Coahuila**

Una nueva forma  
de gobernar



**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2015. CLASIFICACIÓN: ADMINISTRATIVO.  
CUARTO AVANCE PROGRAMÁTICO TRIMESTRAL 2015**

ELEMENTOS PROGRAMÁTICOS									
UNIDAD RESPONSABLE					SUBUNIDAD RESPONSABLE				
RECTORÍA					SECRETARÍA ACADÉMICA				
OBJETIVO:									
Generar propuestas sobre el desarrollo óptimo de los programas de estudio de acuerdo a las necesidades de cada uno de ellos así como del sector productivo y de servicios, contando con la participación de Servicios Escolares y Subdirección de Servicios Académico, y utilizar el sistema de vinculación con otras Universidades para otorgar becas que fortalezcan los conocimientos y formación del alumno.									
DESCRIPCIÓN DE SUBFUNCIONES	META	CALENDARIO TRIMESTRAL							
		I		II		III		IV	
		PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC
Establecer relación con las secretarías académicas de las universidades tecnológicas a través de reuniones nacionales									
Asistir a reuniones nacionales de Secretarios Académicos	100%	33%	0%	33%	0%			34%	34%
Competitividad y participación en reuniones de comisiones oficiales	100%	33%	33%		0%	33%	34%	34%	34%
Actividades operativas del departamento:									
Solicitud de material de oficina	100%	33%	33%	33%	33%	34%	34%		
Reuniones de trabajo con los directores de carrera, servicios escolares y servicios estudiantiles									
Realización de reuniones de trabajo de la Secretaría Académica	100%	33%	33%	33%	33%	34%	34%		

PROG = PROGRAMADO

ALC = ALCANZADO

Responsable:

M.C. JESÚS GERARDO SERRANO MEJÍA

Rector:

ING. RAÚL MARTÍNEZ HERNÁNDEZ



Gobierno de  
**Coahuila**

Una nueva forma  
de gobernar



**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2015. CLASIFICACIÓN: ADMINISTRATIVO.  
CUARTO AVANCE PROGRAMÁTICO TRIMESTRAL 2015**

ELEMENTOS PROGRAMÁTICOS										
UNIDAD RESPONSABLE					SUBUNIDAD RESPONSABLE					
DIRECCIÓN DE EXTENSIÓN UNIVERSITARIA					DEPARTAMENTO DE SERVICIO MÉDICO					
OBJETIVO:										
Contribuir a mejorar el nivel de salud y calidad de vida de la comunidad estudiantil mejorando el rendimiento académico y disminuyendo la deserción por problemas de salud										
DESCRIPCIÓN DE SUBFUNCIONES	META	CALENDARIO TRIMESTRAL								
		I		II		III		IV		
		PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	
<b>Atención médica a la comunidad universitaria</b>										
Apertura de expediente médico	100%					100%	100%			
Inscripción de alumnos al Seguro Escolar (IMSS)	100%		25%			100%	100%			
Atención médica diaria	100%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%
<b>Contribución al mejoramiento de la seguridad e higiene</b>										
Recorridos trimestrales de la CSMHMA	100%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%
Capacitación de los brigadistas	100%			50%	100%				50%	
Simulacros de evacuación	100%		50%	50%				100%	50%	
Capacitación de la CSMHMA	100%	100%	0%		0%			0%		0%
Disposición de desechos biológico infecciosos	100%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%
<b>Campaña de medicina preventiva</b>										
Aplicación de vacuna	100%								100%	100%
<b>Conferencias de prevención de la salud y valores</b>										
Platicas para vivir valores	100%	25%	0%	25%	0%	25%	0%	25%	0%	0%
Conferencias para la prevención de salud	100%	33%	33%	33%	33%			34%	34%	
Platicas de Sexualidad	100%	25%	0%	25%	0%	50%	0%			100%
<b>Campaña de donación de sangre</b>										
Organizar campañas de donación de sangre	100%		100%			100%	0%			

PROG = PROGRAMADO

ALC = ALCANZADO

Responsable:

ING. JESÚS GERARDO SERRANO MEJÍA

Rector:

ING. RAÚL MARTÍNEZ HERNÁNDEZ



**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2015. CLASIFICACIÓN: ADMINISTRATIVO.  
CUARTO AVANCE PROGRAMÁTICO TRIMESTRAL 2015**

ELEMENTOS PROGRAMÁTICOS									
UNIDAD RESPONSABLE					SUBUNIDAD RESPONSABLE				
RECTORÍA					DIRECCIÓN DE VINCULACIÓN				
OBJETIVO:									
Promover vínculos permanentes con los sectores productivo de bienes y servicios público y privado, instituciones de educación, y la sociedad para beneficio mutuo con la integración del alumno y egresado al sector laboral.									
DESCRIPCIÓN DE SUBFUNCIONES	META	CALENDARIO TRIMESTRAL							
		I		II		III		IV	
		PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC
<b>Mantener la vinculación con el sector empresarial y promoción del modelo educativo</b>									
Visitas a empresas para promoción del modelo educativo	100%			33%	33%	33%	33%	34%	34%
Coordinar visitas guiadas de empresarios a la UTT	100%			33%	15%	33%	33%	34%	34%
Promoción del Modelo Educativo de TSU e ING con diferentes empresas de la Región	100%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%
Participación en reuniones con cámaras y organismos para promoción del TSU e ING	100%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%
<b>Ampliar la cobertura de la zona de influencia de las empresas</b>									
Extender la cobertura de la zona de influencia potencial	100%			33%	15%	33%	15%	34%	15%
<b>Realizar convenio con empresas del sector productivo, público y social</b>									
Establecer convenio con empresas	100%			33%	15%	33%	15%	33%	33%
Contactar empresas de nueva creación para promoción del TSU e ING y ofertar servicios Tecnológicos	100%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%
<b>Invitar a empresarios para formar parte del consejo directivo de vinculación</b>									
Invitación a empresarios para formar nuevo consejo directivo	100%	25%	25%	25%	0%	25%	0%	25%	0%
<b>Gestionar donaciones de maquinaria o equipo y conferencias de promoción al ejercicio profesional</b>									
Gestión de donación de maquinaria o equipo para prácticas en laboratorios	100%			33%	0%	33%	0%	34%	0%
Gestión de conferencias para seminario de promoción al ejercicio profesional	100%			33%	33%	33%	33%	34%	34%
<b>Asistencia a reuniones de CGUT y del área de vinculación</b>									
Reunión anual de Vinculación DE CGUT	100%	25%	25%	25%	0%	25%	0%	25%	0%
Reunión con equipo de trabajo del área de vinculación (diferentes áreas)	100%			33%	33%	33%	33%	34%	34%
<b>Acudir a feria de empleo para promoción del TSU</b>									
Acudir a feria de empleo en la región para promoción del TSU	100%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%
<b>Realización de actividades operativas del departamento</b>									
Solicitar trípticos del modelo TSU e ING en inglés	100%			33%	0%	33%	0%	34%	0%

PROG = PROGRAMADO

ALC = ALCANZADO

Responsable:

M.C. RAMÓN HEREDIA MARTÍNEZ

Rector:

ING. RAÚL MARTÍNEZ HERNÁNDEZ



**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2015. CLASIFICACIÓN: ADMINISTRATIVO.  
CUARTO AVANCE PROGRAMÁTICO TRIMESTRAL 2015**

ELEMENTOS PROGRAMÁTICOS									
UNIDAD RESPONSABLE					SUBUNIDAD RESPONSABLE				
DIRECCIÓN DE VINCULACIÓN					DEPARTAMENTO DE PRÁCTICAS Y ESTADÍA				
OBJETIVO:									
Promocionar el modelo educativo ante las empresas en la incorporación al mercado laboral tanto a alumnos y egresados para poner en práctica los conocimientos adquiridos en su tránsito escolar, así como un empleo y llevar a cabo el seguimiento eficaz y eficiente obteniendo el grado de satisfacción de egresados y empleadores.									
DESCRIPCIÓN DE SUBFUNCIONES	META	CALENDARIO TRIMESTRAL							
		I		II		III		IV	
		PROG.	ALC.	PROG.	ALC.	PROG.	ALC.	PROG.	ALC.
<b>Promoción, asignación y seguimiento de alumnos en estadía</b>									
Programar las visitas a empresas para promoción del modelo educativo de la UTT	100%		25%	33%	33%	33%	33%	34%	34%
Visitar a empresas para la promoción y seguimiento de la estadía	100%	25%	25%	25%	33%	25%	25%	25%	25%
Seguimiento a empresas para gestión de vacantes de estadía (personal, e mail, telefonica)	100%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%
Dar a conocer a alumnos de penúltimo cuatrimestre la "Guía de Estadía"	100%	33%	33%	33%	33%	34%	34%		
Planeación y ejecución de "Seminario de promoción al ejercicio profesional"	100%	33%	33%	33%	33%	34%	34%		
Programación de procesos de selección de alumnos para estadía con diferentes Empresas	100%		25%		25%	50%	50%	50%	50%
Colocación de alumnos en empresas para el proceso de estadía	100%	33%	33%	33%	33%	34%	34%		
Emisión de cartas de presentación y aceptación para alumnos de estadía	100%		33%	33%	33%	33%	33%	34%	34%
Realización de constancias de estadía y s.s. para tramites de titulación	100%	33%	33%		33%	33%	33%	34%	34%
Realización y control de expedientes de alumnos de estadía y s.s.	100%	33%	25%		33%	33%	33%	34%	34%
Atención a empresarios y alumnos en situaciones que se presenten dentro del proceso	100%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%
Control y seguimiento a alumnos y empresas de estadía	100%	33%	33%		25%	33%	33%	34%	34%
Alimentación de página web cuando haya cambios necesarios	100%		33%	33%	33%	33%	33%	34%	34%
<b>Informes mensuales y cuatrimestrales</b>									
Realización de informes mensales, cuatrimestrales	100%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%
<b>Aplicación de la evaluación de empresas de estadía</b>									
Aplicación de evaluación de empresas de estadía y resultados estadísticos	100%	33%	25%			33%	33%	34%	34%

PROG = PROGRAMADO

ALC = ALCANZADO

Responsable:

M.C. RAMÓN HERRERA MARTÍNEZ

Rector:

ING. RAÚL MARTÍNEZ HERNÁNDEZ



**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2015. CLASIFICACIÓN: ADMINISTRATIVO.  
CUARTO AVANCE PROGRAMÁTICO TRIMESTRAL 2015**

ELEMENTOS PROGRAMÁTICOS									
UNIDAD RESPONSABLE					SUBUNIDAD RESPONSABLE				
DIRECCIÓN DE VINCULACIÓN					ENTIDAD DE CERTIFICACIÓN Y EVALUACIÓN				
OBJETIVO									
Ofertar los servicios de Certificación basados en Competencias Laborales de CONOCER. Mediante estas acciones lograr incrementar el índice de competitividad de la región.									
DESCRIPCIÓN DE SUBFUNCIONES	META	CALENDARIO TRIMESTRAL							
		PROG.	ALC.	PROG.	ALC.	PROG.	ALC.	PROG.	ALC.
<b>Difusión de los servicios de la Entidad Certificadora</b>									
Diseñar materiales para la promoción de la Entidad Certificadora y hacer la difusión de los servicios que ofrece dentro y fuera de la región	100%	33%	1%		1%	33%	1%	34%	34%
Promocionar en el mercado empresarial la Entidad Certificación y Evaluación	100%	25%	1%	25%	1%	25%	1%	25%	25%
Vinculación con organismos públicos y privados para conocer demanda de estándares de competencia	100%	33%	1%		1%	33%	1%	34%	34%
<b>Impartición de cursos, evaluación y certificación a clientes internos y externos</b>									
Impartir cursos de capacitación a clientes internos y externos	100%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%
Plática a evaluadores Internos y Externos para la elaboración de portafolios y políticas de evaluación.	100%	100%	100%						
Evaluar en competencias a clientes internos y externos.	100%	25%	1%	25%	25%	25%	25%	25%	25%
Formación de Grupos de Dictamen	100%	25%	1%	25%	25%	25%	25%	25%	25%
Dictaminar en competencias a clientes internos y externos	100%	25%	1%	25%	25%	25%	25%	25%	25%
Solución de controversias en procesos de evaluación	100%	25%	1%	25%	0%	25%	25%	25%	25%
Tramitar certificados de los portafolios dictaminados por evaluador con juicio "competente" y dictaminado como "procedente" por el grupo de dictamen.	100%		1%	33%	1%	33%	33%	34%	34%
Capacitación en el Sistema de Acreditación y Certificación del Sistema Nacional de Competencias (SAC) a Evaluadores internos y Externos	100%	50%	1%			50%	1%		
Renovación y Acreditación de los Estándares de competencia.	100%				100%	100%			
Auditoría Anual de la Operación y Servicio de la ECE052-11	100%							100%	100%
Verificación de procesos de certificación en NIC'S de CFE	100%					100%	100%		

PROG = PROGRAMADO

ALC = ALCANZADO

Responsable:

M.C. RAMÓN HERBES MARTÍNEZ

Rector:

ING. RAÚL MARTÍNEZ HERNÁNDEZ



**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2015. CLASIFICACIÓN: ADMINISTRATIVO.  
CUARTO AVANCE PROGRAMÁTICO TRIMESTRAL 2015**

ELEMENTOS PROGRAMÁTICOS									
UNIDAD RESPONSABLE					SUBUNIDAD RESPONSABLE				
SUBDIRECCIÓN DE DIFUSIÓN Y EXTENSIÓN UNIVERSITARIA					EXTENSIÓN UNIVERSITARIA				
OBJETIVO									
Lograr acrecentar la cultura de la educación integral, para crear conciencia individual y colectiva en beneficio de la comunidad y su entorno social.									
DESCRIPCIÓN DE SUBFUNCIONES	META	CALENDARIO TRIMESTRAL							
		I		II		III		IV	
		PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC
<b>Realizar actividades de responsabilidad social y equidad de género</b>									
Empresa socialmente responsable (ESR)	100%			33%	33%	33%	33%	34%	34%
Realizar programa de educación ambiental	100%	33%	25%	33%	33%	34%	34%		
Proyecto de ahorro de energía a nivel institucional	100%	100%	0%						
Campañas de concientización de equidad e igualdad de género	100%	50%	50%			50%	50%		
Logras el distintivo de empresa socialmente responsable	100%				100%			100%	100%
<b>Organizar conferencias, actividades culturales y deportivas</b>									
Calendarización de actos cívicos	100%	100%	100%						
Calendarización de actividades del comité de valores cívicos y éticos	100%	25%	0%	25%	25%	25%	25%	25%	0%
Semana Universitaria Integral	1			1	1				
Escuela de deportes para niños	100%			33%	0%	33%	0%	34%	0%
Curso de verano	100%					100%	0%		
Escuchando el ayer	100%					100%	100%		
Concierto navideño	100%							100%	0%
Foro de valores	100%			50%	50%	50%	0%		
<b>Organizar ceremonias de graduación</b>									
Graduaciones	3	1	1	1	1	1	1		

PROG = PROGRAMADO

ALC = ALCANZADO

Responsable:

LIC. SILVIA YANETTE SERRANO VALENZUELA

Rector:

ING. RAÚL MARTÍNEZ HERNÁNDEZ



**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2015. CLASIFICACIÓN: ADMINISTRATIVO.  
CUARTO AVANCE PROGRAMÁTICO TRIMESTRAL 2015**

ELEMENTOS PROGRAMÁTICOS									
UNIDAD RESPONSABLE					SUBUNIDAD RESPONSABLE				
SUBDIRECCIÓN DE DIFUSIÓN Y EXTENSIÓN UNIVERSITARIA					CULTURA				
OBJETIVO									
Coadyuvar en los procesos de formación integral del alumno a través de la participación del mismo en actividades culturales, ya sea integrándolo activamente o bien como espectador. Enriquecer el acervo cultural de la comunidad universitaria, mediante la asistencia a exposiciones, conferencias, ciclos de cine, eventos musicales, teatro, danza etc. Impulsar la formación en valores y el renacimiento de las tradiciones regionales y nacionales en la sociedad en general.									
DESCRIPCIÓN DE SUBFUNCIONES	META	CALENDARIO TRIMESTRAL							
		I		II		III		IV	
		PROG.	ALC.	PROG.	ALC.	PROG.	ALC.	PROG.	ALC.
<b>Conferencias, ciclos de cine, eventos musicales, exposiciones, danza, etc.</b>									
Vistas guiadas a museos con alumnos de nuevo ingreso	100%					50%	50%	50%	50%
Ciclos de cine	100%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%
Conferencias (formación socio-cultural, motivacional, valores)	100%							100%	100%
Presentaciones de grupos artístico-culturales intrnos o externos	100%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%
Exposiciones (fotografía, pintura, artesanal, escultura)	100%	25%	0%			50%	reprogramada	25%	75%
Fomento a las tradiciones regionales y nacionales, eventos culturales	100%							100%	100%
Presentaciones de grupos internos	100%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%
Actos cívicos	100%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%
Formación de banda de guerra y escolta	100%	100%	0%						
<b>Concursos artísticos y culturales</b>									
Concursos estudiantiles internos	100%			25%	25%	50%	50%	25%	25%
Concursos estudiantiles estatales y nacionales	100%		25%			50%	sin convocatoria	50%	sin convocatoria
Difusión de talentos universitarios	100%	25%	0%	25%	25%	25%	25%	25%	25%
Eventos internos en auditorio (conferencias, graduaciones, capacitación)	100%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%
Encuentro cultural con IEMS	100%	100%	0%						
<b>Talleres de Culturales</b>									
Taller de rondalla	100%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%
Taller de instrumentos folklóricos	100%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%
Taller de teatro	100%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%
Taller de danza moderna	100%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%
Taller de ensamble	100%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%
Taller de lectura/literatura	100%	25%	0%	25%	0%	25%	0%	25%	sin autorización
Taller de música versáti	100%	25%	25%	25%	0%	25%	0%	25%	sin autorización
Taller de oratoría y declamación	100%	25%	0%	25%	0%	25%	0%	25%	sin autorización
<b>Trámites administrativos</b>									
Papelería cuatrimestral	100%			25%	25%	50%	50%	25%	0%

PROG = PROGRAMADO  
ALC = ALCANZADO

<b>Responsable:</b>  LIC. SILVIA YANETTE SERRANO VALENZUELA	<b>Rector:</b>  ING. RAÚL MARTÍNEZ HERNÁNDEZ
---	--



**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2015. CLASIFICACIÓN: ADMINISTRATIVO.  
CUARTO AVANCE PROGRAMÁTICO TRIMESTRAL 2015**

ELEMENTOS PROGRAMÁTICOS									
UNIDAD RESPONSABLE					SUBUNIDAD RESPONSABLE				
SUBDIRECCIÓN DE DIFUSIÓN Y EXTENSIÓN UNIVERSITARIA					DEPORTES				
OBJETIVO									
Generar la actividad deportiva para iniciarse o desarrollarse en la comunidad universitaria mediante su asistencia a eventos deportivos, intramuros, etc., Fomentar el sentido de pertenencia por parte del alumno, a través del desempeño de los equipos representativos de la UTT.									
DESCRIPCIÓN DE SUBFUNCIONES	META	CALENDARIO TRIMESTRAL							
		I		II		III		IV	
		PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC
<b>Encuentros deportivos regionales y nacionales</b>									
Participación en Regional UT's	100%	100%	100%						
Participación en Nacional UT's	100%		100%	100%					
Participación en torneo de fútbol uruguayo (varonil y femenil)	100%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%
Participación en torneo de béisbol de empleados y profesionales	100%	25%	0%	25%	0%	25%	0%	25%	0%
<b>Participación de ligas y asociaciones deportivas locales</b>									
Participación en torneo universidad y torneo ADUL	100%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%
Cuadrangular estudiantil de fútbol soccer	100%			100%	100%				
Participación en juegos amistosos y de torneos	100%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%
<b>Organizar Torneos intramurales</b>									
Torneos intramurales	100%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%
<b>Fortalecimiento en el ámbito Deportivo</b>									
Entrenamientos mensuales	100%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%
Pláticas y conferencias	100%					50%	50%	50%	50%

PROG = PROGRAMADO

ALC = ALCANZADO

Responsable:

LIC. SILVIA YANETTE SERRANO VALENZUELA

Rector:

ING. RAÚL MARTÍNEZ HERNÁNDEZ



Gobierno de  
**Coahuila**

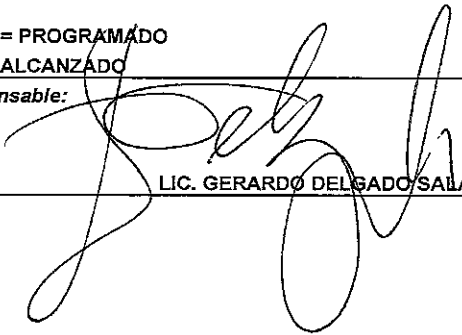
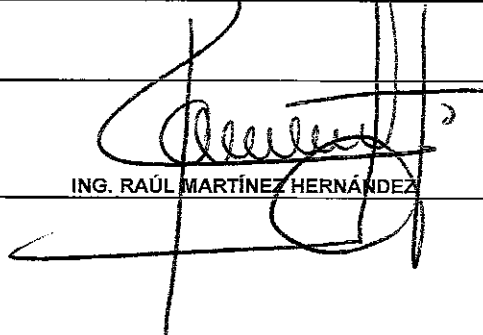
Una nueva forma  
de gobernar



**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2015. CLASIFICACIÓN: ADMINISTRATIVO.  
CUARTO AVANCE PROGRAMÁTICO TRIMESTRAL 2015**

ELEMENTOS PROGRAMÁTICOS									
UNIDAD RESPONSABLE				SUBUNIDAD RESPONSABLE					
RECTORÍA				DIRECCIÓN DE PROCESOS INDUSTRIALES ÁREA DE MANUFACTURA					
OBJETIVO:									
Fortalecer al PE de Procesos Industriales mediante una efectiva operación y adecuada administración de los recursos, así como también como la gestión de actividades académicas, de investigación y vinculación.									
DESCRIPCIÓN DE SUBFUNCIONES	META	CALENDARIO TRIMESTRAL							
		I		II		III		IV	
		PROG.	ALC.	PROG.	ALC.	PROG.	ALC.	PROG.	ALC.
<b>Realización de actividades de inicio de cuatrimestre</b>									
Operación Cuatrimestral: Reunión Inicial, Solicitud de Material	100%			33%	33%	33%	33%	34%	34%
Reunión con Padres de Familia	100%	50%	50%					50%	50%
<b>Asistencias a reuniones nacionales y comisiones oficiales</b>									
Reunión Nacional de Directores de Procesos Industriales/ Tecnologías de la Producción o Comisiones Especiales	100%	33%	0%	33%	0%			34%	34%
Reuniones de la Comisión Académica Interna de Procesos Industriales/ Tecnologías de la Prod., Comité Técnico para AST, Vinculación	100%	33%	33%	33%	33%	34%	34%		
<b>Realizar mantenimiento de los laboratorios</b>									
Mantenimiento y materiales de laboratorios	100%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%
<b>Participación de alumnos en concursos, congresos y visitas a empresas</b>									
Participación de alumnos en concursos de creatividad e inventiva, congresos de la especialidad, vistas e empresas foráneas	100%	33%	33%	33%	33%	34%	34%		
<b>Fortalecimiento y actualización de los CA</b>									
Producción y Desarrollo Académico	100%	33%	33%	33%	33%	34%	34%		

PROG = PROGRAMADO  
ALC = ALCANZADO

<b>Responsable:</b>  LIC. GERARDO DELGADO SALAZAR	<b>Rector:</b>  ING. RAÚL MARTÍNEZ HERNÁNDEZ
--	---



**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2015. CLASIFICACIÓN: ADMINISTRATIVO.  
CUARTO AVANCE PROGRAMÁTICO TRIMESTRAL 2015**

ELEMENTOS PROGRAMÁTICOS									
UNIDAD RESPONSABLE					SUBUNIDAD RESPONSABLE				
RECTORÍA					DIRECCIÓN DE MECÁNICA ÁREA INDUSTRIAL				
OBJETIVO:									
Fortalecer el programa educativo de Mecánica área Industrial a través de mejorar la capacidad académica, otorgando una educación integral y pertinente que apoye la formación del estudiante con programas de calidad evaluados y acreditados por organismos reconocidos por COPAES.									
DESCRIPCIÓN DE SUBFUNCIONES	META	CALENDARIO TRIMESTRAL							
		I		II		III		IV	
		PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC
<b>Reuniones de inicio de Cuatrimestre</b>									
Reuniones de Inicio de Cuatrimestre	100%					100%	100%		
Reuniones con Padres de Familia	100%	50%	50%			50%			50%
<b>Asistencias a reuniones nacionales y comisiones oficiales</b>									
Reuniones Nacionales de academia	100%	33%	0%	33%	33%	34%	34%		
<b>Fortalecimiento y actualización del alumnado</b>									
Prácticas en cada uno de los laboratorios	100%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%
Visitas a empresa una por cuatrimestre por grupo	100%					50%	50%	50%	50%

PROG = PROGRAMADO

ALC = ALCANZADO

Responsable:

M.C. GUSTAVO ADAME GUTIÉRREZ

Rector:

ING. RAÚL MARTÍNEZ HERNÁNDEZ





**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2015. CLASIFICACIÓN: ADMINISTRATIVO.  
CUARTO AVANCE PROGRAMÁTICO TRIMESTRAL 2015**

ELEMENTOS PROGRAMÁTICOS									
UNIDAD RESPONSABLE					SUBUNIDAD RESPONSABLE				
RECTORÍA					RECTORÍA				
OBJETIVO									
Dar cumplimiento a las disposiciones y acuerdos que normen la estructura y funcionamiento de la universidad, a través de una cultura de calidad, que garantice alcanzar los objetivos y metas que conllevan el logro de la misión y visión institucional.									
DESCRIPCIÓN DE SUBFUNCIONES	META	CALENDARIO TRIMESTRAL							
		I		II		III		IV	
		PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC
<b>Gestión y transparencia institucional</b>									
Reuniones de mandos medios y superiores	100%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%
Reuniones del comité de calidad	100%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%
Reuniones de juntas diagonales	100%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%
Juntas del H. Consejo Directivo	100%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%
Reunión con el CIESLAG	100%					100%	100%		
Reunión con el comité de empresas socialmente responsables	100%					100%	100%		
Asistencia a reuniones de comisiones nacionales e internacionales	100%					50%	50%	50%	50%
Participación en las diferentes comisiones como reuniones de rectores de la CGUTYP ANUT, ECEST, EGETSU, CONACYT, CANACINTRA.	100%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%
Reunión anual del consejo de vinculación	100%					100%	0%		
<b>Auditorías de seguimiento del sistema de Gestión de Calidad</b>									
Auditoría de seguimiento del SGC	100%	100%	100%						
<b>Participación en premio Nacional de calidad</b>									
Participación en el premio nacional de calidad	100%			100%	50%				
<b>Ampliación y modernización de espacios académicos</b>									
Gestionar la construcción de obras, espacio educativos y administrativos acorde al crecimiento de la UT	100%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%
<b>Actividades operativas del departamento</b>									
Papelería necesaria e insumos para la administración anual de rectoría	100%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%

PROG = PROGRAMADO

ALC = ALCANZADO

Responsable:

ING. RAÚL MARTÍNEZ HERNÁNDEZ

Rector:

ING. RAÚL MARTÍNEZ HERNÁNDEZ



**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2015. CLASIFICACIÓN: ADMINISTRATIVO.  
CUARTO AVANCE PROGRAMÁTICO TRIMESTRAL 2015**

ELEMENTOS PROGRAMÁTICOS									
UNIDAD RESPONSABLE				SUBUNIDAD RESPONSABLE					
RECTORÍA				DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y EVALUACIÓN DE PROYECTOS					
OBJETIVO:									
Contar con las estrategias y actividades necesarias, para efectuar la operatividad requerida en el logro del mantenimiento e incremento de la Capacidad y Competitividad Académica y así poder asignarles presupuesto para su ejecución.									
DESCRIPCIÓN DE SUBFUNCIONES	META	CALENDARIO TRIMESTRAL							
		I		II		III		IV	
		PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC
<b>Atender las observaciones para obtener la certificación de PE</b>									
Llevar a cabo actividades y obtener evidencias suficientes para sustentar las observaciones indicadas por CACECA y CIEES.	100%	25%	0%	25%	0%	50%	25%		
<b>Asistir a reuniones nacionales y regionales de directores de carrera</b>									
Viáticos para Reunión de Directores de Administración y Evaluación de Proyectos	100%	33%	0%	33%	0%			34%	0%
<b>Reuniones de academia programadas en el desarrollo de los CA</b>									
Elaboración de Programa de Trabajo de los CA y Solicitud de material necesario para reuniones de Academia Internas y Externas	100%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%
<b>Reuniones de inicio de cuatrimestre y con padres de familia</b>									
Reuniones de Inicio de Cuatrimestre, reunión con Padres de Familia	100%	25%	0%	25%	25%	25%	25%	25%	25%
Elaborar solicitud de compra y entregar el material didactico de apoyo a los docentes, así como del material operativo del departamento.	100%			33%	33%	33%	33%	34%	34%
<b>Participación en el Congreso Nacional de Administración y Evaluación de Proyectos</b>									
Establecer redes de colaboración de los PTC	100%			50%	30%	50%	50%		
Participación de los PTC como ponentes en congresos Nacionales e Internacionales	100%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%
Apoyo en la investigación y la publicación de artículos en revistas y/o libros de la especialidad	100%	25%	0%	25%	15%	25%	25%	25%	25%
<b>Capacitación del personal docente</b>									
Impartición de taller de gestion de calidad	100%			25%	10%	25%	25%	50%	50%
Programación de cursos de actualización en la practica docente	100%	25%	25%			25%	25%	50%	0%
<b>Participación del alumnado de AEP en congresos nacionales e internacionales</b>									
Apoyar a alumnos, para la asistencia a congreso Nacional de la especialidad	100%			50%	0%	50%	0%		



**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2015. CLASIFICACIÓN: ADMINISTRATIVO.  
CUARTO AVANCE PROGRAMÁTICO TRIMESTRAL 2015**


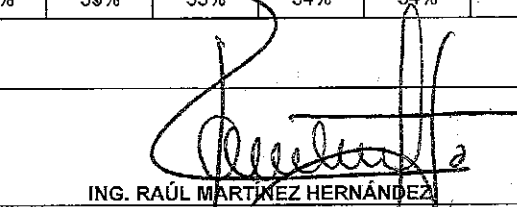
ELEMENTOS PROGRAMÁTICOS										
UNIDAD RESPONSABLE				SUBUNIDAD RESPONSABLE						
RECTORÍA				DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y EVALUACIÓN DE PROYECTOS						
OBJETIVO:										
Contar con las estrategias y actividades necesarias, para efectuar la operatividad requerida en el logro del mantenimiento e incremento de la Capacidad y Competitividad Académica y así poder asignarles presupuesto para su ejecución.										
DESCRIPCIÓN DE SUBFUNCIONES	META	CALENDARIO TRIMESTRAL								
		I		II		III		IV		
		PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	
<b>Adquisición de equipo y para laboratorio de computo</b>										
Elaboración y ejecución de programa de mantenimiento y acondicionamiento preventivo de Equipo de Computo				50%	50%	50%	50%			
Adquisición de equipo y mobiliario suficiente para laboratorio de computo	100%	100%	0%		25%		100%			
<b>Promoción y publicidad de la carrera AEP en preparatorias y en diversas comunidades rurales y urbanas</b>										
Contar con los recursos necesarios para realizar una campaña publicitaria para promocionar intensivamente la carrera AEP	100%	75%	50%	25%	25%					
PROG = PROGRAMADO ALC = ALCANZADO										
Responsable:				Rector:						
 ING. JORGE JUÁREZ IBARRA				 ING. RAÚL MARTÍNEZ HERNÁNDEZ						

**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2015. CLASIFICACIÓN: ADMINISTRATIVO.  
CUARTO AVANCE PROGRAMÁTICO TRIMESTRAL 2015**

ELEMENTOS PROGRAMÁTICOS									
UNIDAD RESPONSABLE					SUBUNIDAD RESPONSABLE				
RECTORÍA					DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN				
OBJETIVO									
Contar con las estrategias y actividades necesarias, para efectuar la operatividad requerida en el logro del mantenimiento e incremento de la Capacidad y Competitividad Académica y así poder asignarles presupuesto para su ejecución.									
DESCRIPCIÓN DE SUBFUNCIONES	META	CALENDARIO TRIMESTRAL							
		I		II		III		IV	
		PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC
<b>Realizar actividades de inicio de cuatrimestre</b>									
Reuniones de Inicio de Cuatrimestre y reunión con Padres de Familia	100%			25%	25%	25%	25%	50%	50%
Elaborar solicitud de compra y entregar el material para la impartición de clases en la reunión previa al inicio del cuatrimestre, así como del material operativo del departamento.	100%			33%	33%	33%	33%	34%	34%
Requisición y elaboración de Material Didáctico	100%			33%	33%	33%	33%	34%	34%
<b>Participación de alumnos en congresos, concursos y viajes de estudio</b>									
Apoyar a alumnos, para la asistencia a Congreso Nacional de la especialidad y viaje de estudios	100%							100%	0%
Participación del alumnado de TIC en concursos de desarrollo de inventiva y creatividad de su área, como leamos la ciencia para todos, movilidad estudiantil, etc.	100%				50%	50%	50%	50%	0%
<b>Evaluación y acreditación de los planes y programas estudio</b>									
Efectuar las actividades concernientes para solventar el Marco Normativo del Organismo que indique COPAES para la acreditación del PE.	100%			50%	33%	50%	33%		
<b>Realizar mantenimiento preventivo y correctivo en laboratorios</b>									
Elaboración y ejecución de programa de mantenimiento preventivo de laboratorios, así como del mantenimiento correctivo necesario. Elaboración de apuntes y manuales de prácticas.	100%			33%	33%	33%	33%	34%	34%
<b>Asistencias a reuniones nacionales y comisiones oficiales</b>									
Viáticos para Reunión de Directores de Tecnologías de la Información y Comunicación	100%	33%	0%			33%	0%	34%	34%
<b>Adquisición software para el desarrollo de prácticas y ejercicios</b>									
Adquisición y/o Mantenimiento de software para el desarrollo de prácticas y ejercicios				50%	10%	50%	50%		
<b>Fortalecimiento y actualización de los CA</b>									
Capacitación a PTC por parte de la academia de Cisco, acreditación de estos y continuidad en la capacitación de esta plataforma a los alumnos	100%			33%	10%	33%	10%	34%	10%



**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2015. CLASIFICACIÓN: ADMINISTRATIVO.  
CUARTO AVANCE PROGRAMÁTICO TRIMESTRAL 2015**

ELEMENTOS PROGRAMÁTICOS									
UNIDAD RESPONSABLE				SUBUNIDAD RESPONSABLE					
RECTORÍA				DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN					
OBJETIVO									
Contar con las estrategias y actividades necesarias, para efectuar la operatividad requerida en el logro del mantenimiento e incremento de la Capacidad y Competitividad Académica y así poder asignarles presupuesto para su ejecución.									
DESCRIPCIÓN DE SUBFUNCIONES	META	CALENDARIO TRIMESTRAL							
		II		III		IV			
		PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC
Programa de Trabajo del CA y Solicitud de material necesario para reuniones de Academia Internas y Externas	100%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%
Desarrollo en líneas de Investigación del PE	100%	33%	33%	33%	33%	34%	34%		
PROG = PROGRAMADO ALC = ALCANZADO									
Responsable:  ING. JORGE JUÁREZ IBARRA				Rector:  ING. RAÚL MARTÍNEZ HERNÁNDEZ					





**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2015. CLASIFICACIÓN: ADMINISTRATIVO.  
CUARTO AVANCE PROGRAMÁTICO TRIMESTRAL 2015**

ELEMENTOS PROGRAMÁTICOS									
UNIDAD RESPONSABLE					SUBUNIDAD RESPONSABLE				
RECTORÍA					DIRECCIÓN DE MECATRÓNICA ÁREA DE AUTOMATIZACIÓN				
OBJETIVO									
Fortalecer la Capacidad y Competitividad Académica de los alumnos y egresados del PE de Mecatrónica a través de planes y programas de estudio actualizados que reflejen las competencias profesionales de acuerdo a las necesidades del sector productivo y de servicios, contando con PTC capacitados y que desarrollen de forma eficiente tutoría, asesoría, gestión académica y líneas aplicadas del conocimiento y en desarrollo tecnológico.									
DESCRIPCIÓN DE SUBFUNCIONES	META	CALENDARIO TRIMESTRAL							
		I		II		III		IV	
		PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC
<b>Realización de actividades para difundir el plan de trabajo</b>									
Realizar reunión de inicio de cuatrimestre para dar a conocer el plan de trabajo, entrega de información: Programa de Estudio, calendario escolar, formatos académicos y documentos del S.G.C.	100%			33%	33%	33%	33%	34%	34%
Realizar la Reunión de la Comisión Académica Interna de Mecatrónica Automatización	100%							100%	100%
Programar reunión con padres de familia y establecer las estrategias para disminuir la reprobación y deserción	100%	50%	50%					50%	50%
<b>Asistencias a reuniones nacionales y comisiones oficiales</b>									
Asistir a las Reuniones Nacionales de Directores de Mecatrónica	100%	33%	0%		33%	33%	0%	34%	34%
Asistir a las Reuniones nacionales para comisiones oficiales	100%	33%	0%	33%	0%			34%	0%
<b>Promover la participación en los alumnos en concurso de índole académico y tecnológico</b>									
Planear, programar y participar en el concurso de índole académico y tecnológico en las sedes correspondientes	100%	33%	33%	33%	33%			34%	34%
<b>Fortalecimiento y actualización del alumnado mediante conferencias, prácticas en talleres y laboratorios</b>									
Realizar Logística interna de desarrollo del ciclo de 3 conferencias y logística para participación de alumnos en Congresos Nacionales e Internacionales	100%			50%	50%			50%	50%
Preparar a los equipos representativos de la Universidad que participarán en la competencia que se realiza a la par del congreso	100%			50%	50%			50%	50%
Realización de los manuales de prácticas	100%	25%	25%	25%	50%	25%	25%	25%	25%
<b>Realización de actividades operativas de la dirección</b>									
Solicitud de material de oficina y papelería cuatrimestral	100%			33%	33%	33%	33%	34%	34%
Cotización y compras del material para la realización mantenimiento preventivo y correctivo del laboratorio	100%	33%	33%	33%	33%	34%	34%		



**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2015. CLASIFICACIÓN: ADMINISTRATIVO.  
CUARTO AVANCE PROGRAMÁTICO TRIMESTRAL 2015**

ELEMENTOS PROGRAMÁTICOS									
UNIDAD RESPONSABLE					SUBUNIDAD RESPONSABLE				
RECTORÍA					DIRECCIÓN DE MECATRÓNICA ÁREA DE AUTOMATIZACIÓN				
OBJETIVO									
Fortalecer la Capacidad y Competitividad Académica de los alumnos y egresados del PE de Mecatrónica a través de planes y programas de estudio actualizados que reflejen las competencias profesionales de acuerdo a las necesidades del sector productivo y de servicios, contando con PTC capacitados y que desarrollen de forma eficiente tutoría, asesoría, gestión académica y líneas aplicadas del conocimiento y en desarrollo tecnológico.									
DESCRIPCIÓN DE SUBFUNCIONES	META	CALENDARIO TRIMESTRAL							
		I		II		III		IV	
		PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC
Fortalecimiento y actualización de los CA									
Desarrollo de proyectos en la línea de investigación del C.A.	100%	50%	50%	50%	50%				
Participación de los PTC como ponentes en conferencia, congresos, simposiums así como publicaciones en revistas arbitradas	100%	33%	33%			33%	0%	34%	34%

PROG = PROGRAMADO

ALC = ALCANZADO

Responsable:

  
M.C. GABRIELA BERLANGA REYES

Rector:


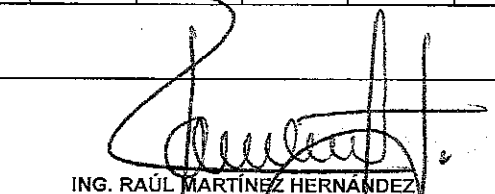
  
ING. RAÚL MARTÍNEZ HERNÁNDEZ



**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2015. CLASIFICACIÓN: ADMINISTRATIVO.  
CUARTO AVANCE PROGRAMÁTICO TRIMESTRAL 2015**

ELEMENTOS PROGRAMÁTICOS									
UNIDAD RESPONSABLE					SUBUNIDAD RESPONSABLE				
RECTORÍA					DIRECCIÓN DE MECATRÓNICA ÁREA DE SISTEMAS DE MANUFACTURA FLEXIBLE				
OBJETIVO									
Fortalecer la Capacidad y Competitividad Académica de los alumnos y egresados del PE de Mecatrónica a través de planes y programas de estudio actualizados que reflejen las competencias profesionales de acuerdo a las necesidades del sector productivo y de servicios, contando con PTC capacitados y que desarrollen de forma eficiente tutoría, asesoría, gestión académica y líneas aplicadas del conocimiento y en desarrollo tecnológico.									
DESCRIPCIÓN DE SUBFUNCIONES	META	CALENDARIO TRIMESTRAL							
		I		II		III		IV	
		PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC
<b>Realización de actividades para difundir el plan de trabajo</b>									
Realizar reunión de inicio de cuatrimestre para dar a conocer el plan de trabajo, entrega de información: Programa de Estudio, calendario escolar, formatos académicos y documentos del S.G.C.	100%			33%	33%	33%	33%	34%	34%
Realizar la Reunión de la Comisión Académica Interna de Mecatrónica SMF.	100%					100%	0%		
Programar reunión con padres de familia y establecer las estrategias para disminuir la reprobación y deserción.	100%	50%	50%					50%	50%
<b>Asistencias a reuniones nacionales y comisiones oficiales</b>									
Asistir a las Reuniones Nacionales de Directores de Mecatrónica.	100%	33%	0%		33%	33%	0%	34%	34%
Asistir a las Reuniones nacionales para comisiones oficiales.	100%	33%	0%	33%	0%			34%	0%
<b>Realización de actividades operativas de la dirección</b>									
Solicitud de material de oficina y papelería cuatrimestral.	100%			33%	33%	33%	33%	34%	34%
Cotización y compra del material para brindar servicio y realizar mantenimiento preventivo y correctivo del laboratorio Celda de Manufactura Flexible.	100%	33%	33%			33%	33%	34%	34%
<b>Promover la participación de los alumnos en concurso de índole académico y tecnológico</b>									
Planear, programar y participar en el concurso de índole académico y tecnológico en las sedes correspondientes	100%	33%	33%			33%	33%	34%	34%
<b>Fortalecimiento y actualización del alumnado mediante conferencias, prácticas en talleres y laboratorios</b>									
Realizar Logística interna de desarrollo del ciclo de 3 conferencias y logística para participación de alumnos en congresos nacionales e internacionales	100%			50%	50%			50%	50%
Preparar a los equipos representativos de la Universidad que participarán en la competencia que se realiza a la par del congreso.	100%			50%	50%			50%	50%
Realización de los manuales de prácticas	100%	25%	25%	25%	50%	25%	25%	25%	25%
<b>Fortalecimiento y actualización de los CA</b>									

**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2015. CLASIFICACIÓN: ADMINISTRATIVO.  
CUARTO AVANCE PROGRAMÁTICO TRIMESTRAL 2015**

ELEMENTOS PROGRAMÁTICOS									
UNIDAD RESPONSABLE					SUBUNIDAD RESPONSABLE				
RECTORÍA					DIRECCIÓN DE MECATRÓNICA ÁREA DE SISTEMAS DE MANUFACTURA FLEXIBLE				
OBJETIVO:									
Fortalecer la Capacidad y Competitividad Académica de los alumnos y egresados del PE de Mecatrónica a través de planes y programas de estudio actualizados que reflejen las competencias profesionales de acuerdo a las necesidades del sector productivo y de servicios, contando con PTC capacitados y que desarrollen de forma eficiente tutoría, asesoría, gestión académica y líneas aplicadas del conocimiento y en desarrollo tecnológico.									
DESCRIPCIÓN DE SUBFUNCIONES	META	CALENDARIO TRIMESTRAL							
		I		II		III		IV	
		PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC
Desarrollo de proyectos que desarrollen la línea de investigación del C.A	100%	50%	50%	50%	50%				
Participación de los PTC como ponentes en conferencias, congresos, simposium así como publicaciones en revistas arbitradas.	100%	33%	0%		33%	33%	33%	34%	34%
PROG = PROGRAMADO ALC = ALCANZADO									
Responsable:  M.C. GABRIELA BERLANGA REYES					Rector:  ING. RAÚL MARTÍNEZ HERNÁNDEZ				



**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2015. CLASIFICACIÓN: ADMINISTRATIVO.  
CUARTO AVANCE PROGRAMÁTICO TRIMESTRAL 2015**

ELEMENTOS PROGRAMÁTICOS									
UNIDAD RESPONSABLE:					SUBUNIDAD RESPONSABLE:				
RECTORÍA					DIRECCIÓN DE MANTENIMIENTO INDUSTRIAL				
OBJETIVO:									
Fortalecer el programa educativo de Mantenimiento área Industrial mediante el aseguramiento de la gestión académica que apoya a disminuir el índice de deserción, la actualización de la currícula, así como la obtención del perfil deseable PROMEP de los PTC y a la participación de alumnos en el programa México - Francia.									
DESCRIPCIÓN DE SUBFUNCIONES	META	CALENDARIO TRIMESTRAL							
		I		II		III		IV	
		PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC
<b>Gestionar las actividades de la dirección de carrera y profesores de tiempo completo</b>									
Mantener en operación el programa de asesorías para los alumnos de primer y segundo cuatrimestre	100%					50%	50%	50%	50%
Reuniones con tutores para analizar el índice de reprobación	100%	33%	33%			33%	33%	34%	34%
Realizar junta con padres de familia de los alumnos de nuevo ingreso	100%	50%	50%					50%	50%
Realizar tres visitas por cuatrimestre a empresas regionales y/o nacionales por parte de profesores y alumnos	100%	33%	33%	33%	33%			34%	34%
Participar en las reuniones de directores de la carrera de mantenimiento industrial	100%	50%	50%					50%	50%
Participar en las reuniones de revisión y actualización de la currícula	100%	50%	50%					50%	0%
<b>Desarrollo de las prácticas en los laboratorios y talleres bajo responsabilidad de la carrera</b>									
Adquisición de los consumibles para cada laboratorio y taller bajo responsabilidad de la carrera	100%	33%	33%	33%	33%	34%	34%		
Gestionar la adquisición de material para mantenimiento de edificios e instalaciones	100%			50%	50%	50%	50%		
Gestionar la adquisición de material para mantenimiento del invernadero	100%			50%	50%	50%	50%		
<b>Atender los requerimientos de Promep para que los PTC obtengan el perfil deseable</b>									
Participación de PTC en reuniones de actualización de la currícula	100%			33%	0%	33%	33%	34%	0%
Participación de PTC en conferencias y congresos regionales y/o nacionales	100%					50%	50%	50%	50%
Participación de PTC en proyectos tecnológicos con empresas regionales	100%			50%	50%	50%	50%		
Participación de PTC en cuerpos académicos de la universidad	100%	50%	50%			50%	50%		
Elaboración y envío de artículos de los PTC revistas para su publicación	100%			50%	50%			50%	50%



**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2015. CLASIFICACIÓN: ADMINISTRATIVO.  
CUARTO AVANCE PROGRAMÁTICO TRIMESTRAL 2015**

ELEMENTOS PROGRAMÁTICOS									
UNIDAD RESPONSABLE					SUBUNIDAD RESPONSABLE				
RECTORÍA					DIRECCIÓN DE MANTENIMIENTO INDUSTRIAL				
OBJETIVO									
Fortalecer el programa educativo de Mantenimiento área Industrial mediante el aseguramiento de la gestión académica que apoya a disminuir el índice de deserción, la actualización de la currícula, así como la obtención del perfil deseable PROMEP de los PTC y a la participación de alumnos en el programa México - Francia.									
DESCRIPCIÓN DE SUBFUNCIONES	META	CALENDARIO TRIMESTRAL							
		I		II		III		IV	
		PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC
Coordinar las actividades relacionadas con el programa de movilidad estudiantil México-Francia.									
Gestión del curso del idioma Francés para los alumnos seleccionados a participar en el programa	100%					100%	100%		
Que los alumnos acudan a las tres evaluaciones que completa el proceso de selección	100%	34%	34%			50%	50%		
Acudir a las reuniones de responsables del programa	100%				50%			50%	50%

PROG = PROGRAMADO

ALC = ALCANZADO

Responsable:

  
M.C. GUSTAVO ADAME GUTIÉRREZ

Rector:

  
ING. RAÚL MARTÍNEZ HERNÁNDEZ





**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2015. CLASIFICACIÓN: ADMINISTRATIVO.  
CUARTO AVANCE PROGRAMÁTICO TRIMESTRAL 2015**

ELEMENTOS PROGRAMÁTICOS									
UNIDAD RESPONSABLE					SUBUNIDAD RESPONSABLE				
RECTORÍA					SUBDIRECCIÓN DE DIFUSIÓN Y EXTENSIÓN UNIVERSITARIA				
OBJETIVO									
Planear, diseñar e implementar nuevos métodos y estrategias que ayuden a captar el mayor número de aspirantes en cumplimiento a las metas de crecimiento establecidas en la universidad. Informar e interesar a la comunidad universitaria, sector productivo y sociedad en general de todos aquellos acontecimientos relevantes de la UTT, a través de un programa de comunicación, promoción y difusión.									
DESCRIPCIÓN DE SUBFUNCIONES	META	CALENDARIO TRIMESTRAL							
		I		II		III		IV	
		PROG.	ALC.	PROG.	ALC.	PROG.	ALC.	PROG.	ALC.
<b>Captación de alumnos próximos a egresar de IEM</b>									
Reunión con directivos de la IEMS	100%	100%	100%						
Taller / reunión con orientadores vocacionales	100%	100%	100%						
Evento de Puertas Abiertas con alumnos próximos a egresar de las IEMS	100%	100%	100%						
Difusión de oferta educativa y servicios a padres de familia de alumnos sustentantes	100%			50%	50%	50%	50%		
Asistencia a ferias universitarias	100%	20%	20%	40%	40%			40%	40%
Visitas guiadas a la UTT	100%	30%	30%	30%	30%			40%	40%
Visitas de promoción a las IEMS	100%	20%	20%	40%	40%			40%	40%
Participación en expo ferias (feria del empleo, feria de servicio social, etc) para la promoción	100%	20%	20%	40%	40%			40%	40%
Estudio de mercado con alumnos por egresar de las IEMS	100%	100%	100%						
Evento de fortalecimiento del Subsistema de Universidades Tecnológicas y Politécnicas en la región	100%	50%	50%					50%	0%
Producción de video promocional de la UTT	100%					100%	100%		
Elaboración de artículos promocionales (reglas, playeras)	100%	100%	0%						0%
<b>Difusión, posicionamiento e imagen</b>									
Estudio de mercado: (alumnos de nuevo ingreso, padres de familia, empresas, sociedad en general, proveedores)	100%					50%	0%	50%	50%
Campaña permanente en medios de comunicación (prensa, radio, televisión, internet, espectaculares, pantallas, etc.)	100%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%
Producción de spots	100%	50%	0%			50%	50%		
Realización de ruedas de prensa	100%	25%	25%	25%	25%			50%	50%
Reconocimiento a reporteros por el día de la libertad de prensa	100%			100%	0%				
Entrevistas de directivos/autoridades educativas de la UTT en medios de comunicación	100%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%
Convocar a medios para que cubran distintas actividades que se generen en la UTT	100%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%
Recopilación de información para generar notas informativas y eventos a realizarse dentro de la Institución	100%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%
Elaboración de boletines informativos para difusión interna y externa	100%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%
Cobertura de eventos institucionales	100%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%
Difusión permanente del acontecer universitario en redes sociales (twitter, facebook) y en nuestra página utt	100%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%
Diseño e impresión de: folletos, carteles, volantes, reconocimientos, personalizadores, calendarios, cuademillos, etc.)	100%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%
Instalación de pantallas en edificios para la difusión electrónica de comunicados y eventos	100%	100%	100%						

**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2015. CLASIFICACIÓN: ADMINISTRATIVO.  
CUARTO AVANCE PROGRAMÁTICO TRIMESTRAL 2015**

ELEMENTOS PROGRAMÁTICOS									
UNIDAD RESPONSABLE					SUBUNIDAD RESPONSABLE				
RECTORÍA					SUBDIRECCIÓN DE DIFUSIÓN Y EXTENSIÓN UNIVERSITARIA				
OBJETIVO									
Planear, diseñar e implementar nuevos métodos y estrategias que ayuden a captar el mayor número de aspirantes en cumplimiento a las metas de crecimiento establecidas en la universidad. Informar e interesar a la comunidad universitaria, sector productivo y sociedad en general de todos aquellos acontecimientos relevantes de la UTT, a través de un programa de comunicación, promoción y difusión.									
DESCRIPCIÓN DE SUBFUNCIONES	META	CALENDARIO TRIMESTRAL							
		PROG.	ALC.	PROG.	ALC.	PROG.	ALC.	PROG.	ALC.
Elaboración de material para imagen de la UTT (actualización de bastidores, lonas, anuncios informativos, señalética, acrílico, manteles con logotipo bordado, etc.)	100%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%
Producción de video institucional	100%	50%	0%			50%	50%		
Adquisición de software y equipos de diseño									
Compra de programa de edición premier pro	100%	100%	100%						
Compra de cámara de video profesional	100%	100%	100%						
Compra de grabadora reportera y trípode para cámara de video	100%	100%	100%						
Capacitación para producción y edición de videos	100%							100%	100%
Compra de pantallas para la difusión interna	100%	100%	100%						
Capacitación en desarrollo de habilidades para hablar frente público	100%					100%	0%		
Capacitación en manejo de redes sociales	100%	100%	0%						
Compra de una miniestéreo, pantalla y dvd para monitorear y grabar noticieros en radio y televisión	100%	100%	0%						
Suscripción a diarios de la localidad	100%	100%	100%						
Actualización de la imagen del flexstand	100%	50%	0%			50%	50%		
Mantenimiento de los flexstandings existentes	100%	100%	0%						
Compra de mesas plegables	100%	100%	0%						
Compra de manteles con logotipo bordado	100%	100%	0%						
Compra de credenza con llave para resguardo de equipo fotográfico y de video	100%	100%	0%						
Renta mensual de la impresora a color	100%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%
Retroalimentación a las IEMS									
Retroalimentación a las IEMS en base a los resultados del examen de admisión de sus alumnos	100%							100%	100%
Curso de nivelación para alumnos próximos a egresar de las IEMS	100%	50%	0%	50%	0%				
Centro de atención y servicio a clientes									
Creación de la ventanilla única de información	100%	100%	0%						

PROG = PROGRAMADO

ALC = ALCANZADO

Responsable:

LIC. SILVIA YANETTE SERRANO VALENZUELA

Rector:

ING. RAÚL MARTÍNEZ HERNÁNDEZ



**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2015. CLASIFICACIÓN: ADMINISTRATIVO.  
CUARTO AVANCE PROGRAMÁTICO TRIMESTRAL 2015**

ELEMENTOS PROGRAMÁTICOS									
UNIDAD RESPONSABLE					SUBUNIDAD RESPONSABLE				
DIRECCIÓN DE VINCULACIÓN					DEPARTAMENTO DE RESPONSABILIDAD SOCIAL				
OBJETIVO									
Fomentar el desarrollo sustentable en la Universidad Tecnológica de Torreón, que impacte interna y externamente a la comunidad para la obtención y manutención del distintivo RSE, teniendo una permanencia en el pacto mundial modelo de RSE, y reafirmando su compromiso con sus grupos de interés. Disponer de herramientas que permitan la ejecución de programas y proyectos de servicio social en la UTT, así como establecer la planeación, operación y ejecución con dependencias de los servicios públicos y social.									
DESCRIPCIÓN DE SUBFUNCIONES	META	CALENDARIO TRIMESTRAL							
		I		II		III		IV	
		PROG.	ALC.	PROG.	ALC.	PROG.	ALC.	PROG.	ALC.
<b>Actividades para preservar el medio ambiente</b>									
Acopio de Reciclado	100%	33%	33%		33%	33%	33%	34%	34%
Campaña Adopta un Árbol	100%					100%	100%		
Actividad Laguna Verde	100%					100%	100%		
<b>Actividades de apoyo a la comunidad</b>									
Colecta Masiva UTTON	100%			100%	100%				
Campaña Abrázalos	100%						100%	100%	
Escuela Padres de Familia	100%	33%	33%		33%	33%	33%	34%	34%
Programa Adopta un alumno UTT (Coyote)	100%	33%	0%	33%	0%	34%	34%		
Talleres Auto Empleate	100%					100%	0%		
<b>Organizar expo ferias servicio social cultura y deportes/valores</b>									
Expo Servicio Social, Cultural y Deportivo	100%					100%	100%		
Feria de Los Valores	100%					50%	0%	50%	0%
<b>Eventos para fomentar el sentido de pertenencias y convivencia social</b>									
Día Internacional de la Mujer	100%	100%	100%						
Día del Padre	100%			100%	100%				
<b>Programas 6s's, austeridad y ahorro de energía</b>									
Programa 5s's	100%	25%	0%	25%	25%	25%	0%	25%	25%
Programa de Austeridad y Ahorro de Energía	100%	25%	0%	25%	25%	25%	0%	25%	0%
<b>Continuidad y desarrollo profesional de los egresados</b>									
Casos de Éxito Egresados Conferencia	100%			100%	100%				
Pláticas con Proveedores	100%	33%	33%	33%	33%			34%	34%

**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2015. CLASIFICACIÓN: ADMINISTRATIVO.  
CUARTO AVANCE PROGRAMÁTICO TRIMESTRAL 2015**

ELEMENTOS PROGRAMÁTICOS									
UNIDAD RESPONSABLE					SUBUNIDAD RESPONSABLE				
DIRECCIÓN DE VINCULACIÓN					DEPARTAMENTO DE RESPONSABILIDAD SOCIAL				
OBJETIVO									
Fomentar el desarrollo sustentable en la Universidad Tecnológica de Torreón, que impacte interna y externamente a la comunidad para la obtención y manutención del distintivo RSE, teniendo una permanencia en el pacto mundial modelo de RSE, y reafirmando su compromiso con sus grupos de interes. Disponer de herramientas que permitan la ejecución de programas y proyectos de servicio socia en la UTT, así como establecer la planeación, operación y ejecución con dependencias de los servicios públicos y social.									
DESCRIPCIÓN DE SUBFUNCIONES	META	CALENDARIO TRIMESTRAL							
		I		II		III		IV	
		PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC
Equidad de Género	100%	33%	33%	33%	33%			34%	34%
Generar alianzas estratégicas con OSC'S									
Alianzas Estratégicas	100%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%
Distintivo ESR	100%		100%	20%	20%	60%	60%	20%	20%
Pacto Mundial COE	100%					100%	100%		
Pláticas con alumnos próximo a egresar de las IEMS									
Plática Plan de Vida y Carrera	100%	33%	33%	33%	33%	34%	34%		

PROG = PROGRAMADO  
ALC = ALCANZADO

Responsable:

M.C. RAMÓN HEREDIA MARTÍNEZ

Rector:

ING. RAÚL MARTÍNEZ HERNÁNDEZ



**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2015. CLASIFICACIÓN: ADMINISTRATIVO.  
CUARTO AVANCE PROGRAMÁTICO TRIMESTRAL 2015**

UNIDAD RESPONSABLE		ELEMENTOS PROGRAMÁTICOS							
DIRECCIÓN DE VINCULACIÓN		SUBUNIDAD RESPONSABLE							
OBJETIVO		DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN CONTINUA							
Elaborar e implementar el programa de capacitación y entrenamiento tecnológicos con organismos públicos y privados. Fortalecer el desarrollo productivo de la Comarca Lagunera a través de la capacitación del Capital Humano.									
DESCRIPCIÓN DE SUBFUNCIONES	META	CALENDARIO TRIMESTRAL							
		I		II		III		IV	
		PROG.	ALC.	PROG.	ALC.	PROG.	ALC.	PROG.	ALC.
<b>Difusión de los cursos de capacitación a los organismos públicos y privados</b>									
Actualización y elaboración de CD y Trípticos del Catálogo de cursos y programa de entrenamiento tecnológico	100%	75%	75%	15%	15%			10%	10%
Promocionar en el mercado empresarial y de servicios los cursos y programa de entrenamiento tecnológico	100%	100%	100%						
Vinculación con organismos públicos y privados para detectar nuevas áreas de capacitación y programa de entrenamiento tecnológico	100%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%
Actualizar cartera de clientes de cursos y programa de entrenamiento tecnológico	100%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%
<b>Reunión con instructores internos y externos</b>									
Reunión de trabajo con instructores internos y externos para revisar procedimientos de educación continua	100%	75%	75%	15%	15%			10%	10%
<b>Impartición de cursos a clientes internos y externos</b>									
Elaborar programa de educación continua en conjunto con las direcciones de carrera	100%		50%	50%	50%	50%	50%		
Pago a instructores internos y externos	100%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%
Pago alimentos para participantes e instructores de capacitación y programa de entrenamiento tecnológico	100%	100%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%
Adquisición y mantenimiento de equipo de cómputo, mobiliario y material diversos para salas de capacitación y Depto.	100%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%
Adquisición de materiales para cursos, servicios y programa de entrenamiento tecnológico	100%	33%	25%	33%	33%	34%	34%		
Implementar programa de educación continua	100%	100%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%
Encuesta para alumnos egresados para conocer los cursos de educación continua que demandan	100%			100%	0%				



Gobierno de  
**Coahuila**

Una nueva forma  
de **gobernar**



**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2015. CLASIFICACIÓN: ADMINISTRATIVO.**  
**CUARTO AVANCE PROGRAMÁTICO TRIMESTRAL 2015**

ELEMENTOS PROGRAMÁTICOS									
UNIDAD RESPONSABLE					SUBUNIDAD RESPONSABLE				
DIRECCIÓN DE VINCULACIÓN					DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN CONTINUA				
OBJETIVO									
Elaborar e implementar el programa de capacitación y entrenamiento tecnológicos con organismos públicos y privados. Fortalecer el desarrollo productivo de la Comarca Lagunera a través de la capacitación del Capital Humano.									
DESCRIPCIÓN DE SUBFUNCIONES	META	CALENDARIO TRIMESTRAL							
		I		II		III		IV	
		PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC
Reunión de trabajo para conocer retroalimentación y seguimiento con organismos públicos y privados	100%					100%	100%		
<b>Capacitación al personal operativo del departamento:</b>									
Capacitación al personal del depto. (ventas por teléfono, telemarketing, etc.)	100%	70%	0%		0%	20%	0%	10%	10%
Capacitación al personal del depto. (desarrollo humano, competencias laborales, estudios de mercado, etc.)	100%	25%	25%	25%	0%	25%	0%	25%	25%

PROG = PROGRAMADO

ALC = ALCANZADO

Responsable:

M.C. RAMÓN HEREDIA MARTÍNEZ

Rector:

ING. RAÚL MARTÍNEZ HERNÁNDEZ





**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2015. CLASIFICACIÓN: ADMINISTRATIVO.  
CUARTO AVANCE PROGRAMÁTICO TRIMESTRAL 2015**

ELEMENTOS PROGRAMÁTICOS									
UNIDAD RESPONSABLE		SUBUNIDAD RESPONSABLE							
DIRECCIÓN DE VINCULACIÓN		DESEMPEÑO DE EGRESADOS							
OBJETIVO:									
Contactar empresas generadoras de empleos para vincular al TSU e ING, promocionar al TSU e ING. con las instituciones y organismos colocadores de empleo, llevar a cabo un seguimiento con empleadores para la obtención de información sobre la ubicación y desempeño laboral de los egresados, el grado de satisfacción y las necesidades de los empleadores.									
DESCRIPCIÓN DE SUBFUNCIONES	META	CALENDARIO TRIMESTRAL							
		I		II		III		IV	
		PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC
<b>Promoción a egresados a través de bolsa de trabajo</b>									
Contactar empresas generadoras de empleo para T.S.U. e ING.	100%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%
Actualizar Directorio de empleadores	100%	50%	50%	25%	25%	25%	25%		25%
Actualizar directorio de egresados en bolsa de trabajo (por egreso)	100%	33%	33%	33%	33%	34%	34%		25%
Enviar listado de bolsa de trabajo a empresas vinculadas para promoción de TSU e ING.	100%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%
Solicitar información de vacantes a empresas	100%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%
Mantener actualizada la página Web con vacantes del perfil de TSU e ING.	100%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%
Colocación de TSU en su ejercicio profesional.	100%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%
Dar seguimiento a la contratación de TSU e ING. mediante llamadas al empleador	100%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%
Dar seguimiento a la colocación de TSU e ING. mediante llamadas (egresado)	100%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%
Difusión de egresados en las empresas o dependencias de colocación.	100%		50%			100%	50%		50%
Llamadas telefónicas a egresados para dar a conocer vacantes (por egreso)	100%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%
Generar reporte del No. egresados que consultan la bolsa de trabajo en la pagina web	100%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%
<b>Aplicación de encuestas a empleadores e informe de resultados</b>									
Aplicación de evaluaciones a empleadores (1 encuesta por egresado empleado del 100% de los egresados trabajando)	100%	33%	33%	33%	33%	34%	34%		34%
Aplicación de cuestionario para empleadores mecasut (1 encuesta por empresa del total de los egresados colocados)	100%	33%	33%	33%	33%			34%	34%



Gobierno de  
**Coahuila**

Una nueva forma  
de gobernar



**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2015. CLASIFICACIÓN: ADMINISTRATIVO.  
CUARTO AVANCE PROGRAMÁTICO TRIMESTRAL 2015**

ELEMENTOS PROGRAMÁTICOS									
UNIDAD RESPONSABLE					SUBUNIDAD RESPONSABLE				
DIRECCIÓN DE VINCULACIÓN					DESEMPEÑO DE EGRESADOS				
OBJETIVO									
Contactar empresas generadoras de empleos para vincular al TSU e ING, promocionar al TSU e ING. con las instituciones y organismos colocadores de empleo, llevar a cabo un seguimiento con empleadores para la obtención de información sobre la ubicación y desempeño laboral de los egresados, el grado de satisfacción y las necesidades de los empleadores.									
DESCRIPCIÓN DE SUBFUNCIONES	META	CALENDARIO TRIMESTRAL							
		I		II		III		IV	
		PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC
Informe de resultados de encuesta de empleador	100%			33%	33%	33%	33%	34%	34%
Estadística gráfica de resultados	100%							100%	100%

PROG = PROGRAMADO

ALC = ALCANZADO

Responsable:

M.C. RAMÓN HEREDIA MARTÍNEZ

Rector:

ING. RAÚL MARTÍNEZ HERNÁNDEZ

**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2015. CLASIFICACIÓN: ADMINISTRATIVO.  
CUARTO AVANCE PROGRAMÁTICO TRIMESTRAL 2015**

ELEMENTOS PROGRAMÁTICOS									
UNIDAD RESPONSABLE	SUBUNIDAD RESPONSABLE								
DIRECCIÓN DE VINCULACIÓN	DEPARTAMENTO DE INVESTIGACIÓN Y DESARROLLO								
OBJETIVO									
Promover la vinculación con el sector empresarial para el desarrollo de proyectos científicos y tecnológicos. Contar con capital humano interno especializado en diferentes ramas de la tecnología y ciencia.									
DESCRIPCIÓN DE SUBFUNCIONES	META	CALENDARIO TRIMESTRAL							
		PROG	ALC	II PROG	ALC	III PROG	ALC	IV PROG	ALC
<b>Promocionar los servicios tecnológicos y científicos con el sector empresarial</b>									
Difundir los servicios de nuestra área a empresarios por los diferentes medios (correo electrónico, página web de la UTT)	100%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%
Realizar y actualizar un catálogo de los servicios tecnológicos y científicos	100%	50%	50%			25%	25%	25%	25%
Realizar cotizaciones de los servicios solicitados por los empresarios	100%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%
Realizar los convenios de colaboración entre empresas y centros de investigación	100%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%
Visitar empresas para dar a conocer nuestros servicios	100%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%
<b>Asesorías y consultoría a empresas</b>									
Continuar con la asesoría a empresas una una vez realizado el proyecto y seguir con nuestra vinculación	100%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%
<b>Participación del capital humano interno de la institución</b>									
Llevar una encuesta a profesores de tiempo completo que me permita conocer su opinión de que están interesadas en la participación de participar en los proyectos de investigación y desarrollo	100%	50%	50%			50%	50%		
Contar con un expediente de profesores de tiempo completo los cuales participarán en los proyectos	100%	50%	50%					50%	50%
<b>Registro de empresas participantes en proyectos de investigación científica y tecnológica</b>									
Registrar en la plataforma del reinicyt la información de empresa	100%					50%	50%	50%	50%
Registrar en el CVU de los PTC y personal de la empresa que participara en el proyecto específico	100%					50%	50%	50%	50%
Firmar de contratos de confidencialidad entre universidad y empresarios	100%	25%	25%	25%	0%	25%	25%	25%	75%
Captura del proyecto específico en plataforma de Conacyt	100%	25%	0%	25%	0%	25%	25%	25%	75%
Entrega de folio y proyecto digital al empresario del proyecto	100%	25%	0%	25%	0%	25%	0%	25%	100%



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2015. CLASIFICACIÓN: ADMINISTRATIVO. CUARTO AVANCE PROGRAMÁTICO TRIMESTRAL 2015

ELEMENTOS PROGRAMÁTICOS									
UNIDAD RESPONSABLE					SUBUNIDAD RESPONSABLE				
DIRECCIÓN DE VINCULACIÓN					DEPARTAMENTO DE INVESTIGACIÓN Y DESARROLLO				
OBJETIVO									
Promover la vinculación con el sector empresarial para el desarrollo de proyectos científicos y tecnológicos. Contar con capital humano interno especializado en diferentes ramas de la tecnología y ciencia.									
DESCRIPCIÓN DE SUBFUNCIONES	META	CALENDARIO TRIMESTRAL							
		I		II		III		IV	
		PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC
Organizar evento para impulsar el talento, la innovación y competitividad los alumnos									
Logística del evento Space Boot Camp (difusión, registro de participación, reunión de mentores, organización del staff, inauguración, coordinación de alimentos para los participantes, clausura, premiación.	100%			100%	0%				

PROG = PROGRAMADO  
ALC = ALCANZADO

Responsable:

M.C. RAMÓN HERRERA MARTÍNEZ

Rector:

ING. RAÚL MARTÍNEZ HERNÁNDEZ



**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2015. CLASIFICACIÓN: ADMINISTRATIVO.  
CUARTO AVANCE PROGRAMÁTICO TRIMESTRAL 2015**

UNIDAD RESPONSABLE		ELEMENTOS PROGRAMÁTICOS							
DIRECCIÓN DE VINCULACIÓN		SUBUNIDAD RESPONSABLE							
OBJETIVO:		SUBDIRECCIÓN DEL CENTRO INTEGRAL DE NEGOCIOS							
Promover y difundir el CEIDEM en la región. Impulsar la creación, desarrollo y continuidad de las PYMES, fomentando la participación de los estudiantes, así como de la sociedad en general. Promover la protección en la propiedad industrial e intelectual en la Universidad y en la región.									
DESCRIPCIÓN DE SUBFUNCIONES	META	CALENDARIO TRIMESTRAL							
		I		II		III		IV	
		PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC
<b>Promover los servicios que ofrece el Centro Integral de negocios</b>									
Diseño de estrategia de promoción de servicios del CEIDEM/ CEARPI y buscar convenios con medios de comunicación para la promoción del CEIDEM/CEARPI y sus convocatorias.	100%	100%	100%						
Promoción del CEIDEM/CEARPI en diferentes espacios e Instituciones.	100%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%
Visitas, Asesoría y Gestión en trámites ante INDAUTOR e IMPI (Visita a las empresas, envío/entrega de información a registrar)	100%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%
Promoción de pláticas de Emprendedurismo y de Propiedad Intelectual, dentro y fuera de la Universidad	100%	10%	10%	30%	30%	30%	30%	30%	25%
<b>Incubación de proyectos productivos provenientes de proveedores externos y alumnos proveniente de la universidad</b>									
Desarrollo y promoción de convocatoria para la Incubación de Proyectos	100%	50%	50%	25%	25%	25%	25%		
Formación del Comité de Evaluación de Proyectos y Equipo de Consultoría	100%	100%	100%						
Llevar a cabo reuniones con el comité de Evaluación de Proyectos para evaluar la viabilidad de los nuevos proyectos a incubar	100%	10%	10%	30%	30%	30%	30%	30%	30%
Realización de cursos para fomentar y capacitar a emprendedores y reuniones de seguimiento de los proyectos	100%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%
Reuniones de seguimiento de los proyectos a incubar.	100%	10%	10%	30%	30%	30%	30%	30%	30%
<b>Impartir capacitación de consultores de negocios</b>									
Desarrollo e implementación de la capacitación a consultores de negocios	100%	10%	10%	30%	30%	30%	30%	30%	30%
<b>Aplicación encuestas para conocer el potencial de emprendedurismo de los alumnos</b>									
Aplicación de encuestas para conocer el potencial de Emprendedurismo en nuestros estudiantes	100%	33%	33%			33%	33%	34%	34%
<b>Creación Feria Regional de Negocios y asistencia eventos sobre emprendedurismo y propiedad industrial e intelectual</b>									
Creación de Feria Regional de Negocios	100%					100%	0%		



**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2015. CLASIFICACIÓN: ADMINISTRATIVO.  
CUARTO AVANCE PROGRAMÁTICO TRIMESTRAL 2015**

ELEMENTOS PROGRAMÁTICOS									
UNIDAD RESPONSABLE					SUBUNIDAD RESPONSABLE				
DIRECCIÓN DE VINCULACIÓN					SUBDIRECCIÓN DEL CENTRO INTEGRAL DE NEGOCIOS				
OBJETIVO:									
Promover y difundir el CEIDEM en la región. Impulsar la creación, desarrollo y continuidad de las PYMES, fomentando la participación de los estudiantes, así como de la sociedad en general. Promover la protección en la propiedad industrial e intelectual en la Universidad y en la región.									
DESCRIPCIÓN DE SUBFUNCIONES	META	CALENDARIO TRIMESTRAL							
		PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC
Asistencia a Ferias, Caravanas y Eventos relacionados con el emprendedurismo y la protección en la propiedad industrial e intelectual.	100%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%
<del>Elaborar requisición del pago de consultores por asesorías a proyectos</del>									
Pago a consultores por asesoría a proyectos en proceso de incubación.	100%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%
<del>Promoción y participación en Exhibición Regional de Prototipos</del>									
Promoción y participación en Exhibición Regional de Prototipos	100%	40%	0%	60%	60%				

PROG = PROGRAMADO

ALC = ALCANZADO

Responsable:

M.C. RAMÓN HEREDIA MARTÍNEZ

Rector:

ING. RAÚL MARTÍNEZ HERNÁNDEZ



**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2015. CLASIFICACIÓN: ADMINISTRATIVO.  
CUARTO AVANCE PROGRAMÁTICO TRIMESTRAL 2016**

ELEMENTOS PROGRAMÁTICOS									
UNIDAD RESPONSABLE	SUBUNIDAD RESPONSABLE								
SECRETARÍA ACADÉMICA	SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS ESCOLARES								
OBJETIVO									
Elevar la calidad de las actividades referentes a los servicios escolares que se proporcionan a la comunidad universitaria de conformidad con los lineamientos establecidos para tal efecto.									
DESCRIPCIÓN DE SUBFUNCIONES	META	CALENDARIO TRIMESTRAL							
		PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC
<b>Evaluaciones de ingreso</b>									
Programación de EXANI II	100%	75%	75%			25%	25%		
Aplicación de exámenes CENEVAL EXANI II	100%			50%	50%	25%	25%	25%	25%
Capacitación de actualización del proceso de aplicaciones de exámenes	100%	33%	0%	33%	0%			34%	0%
Periodo de evaluaciones	100%	20%	20%	20%	20%	40%	40%	20%	20%
<b>Elaboración de documentos del proceso de titulación</b>									
Elaboración de certificados de estudio TSU y ING	100%	25%	25%	25%	25%	50%	50%		
Elaboración de acta de exención de examen profesional TSU y ING	100%	25%	25%	25%	25%	50%	50%		
Elaboración de títulos de TSU y ING	100%	25%	25%	25%	25%	50%	50%		
Registro de título y expedición de cedula de TSU y ING	100%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	10%
Capacitación de actualización del proceso de registro de titulación	100%	33%	0%	33%	0%			34%	0%
<b>Realización de informes, reportes y estadística</b>									
Elaboración de estadística 911	100%					100%	100%		
Elaboración de estadística básica (matrícula, matrícula N.I., aprovechamiento escolar, reprobación, titulación, baja)	100%	33%	33%	33%	33%	34%	34%		
Elaboración de POA del departamento	100%			100%	100%				
Reportar el avance del POA del departamento	100%	33%	33%	33%	33%	34%	34%		
Elaboración de informe mensual del departamento	100%			33%	33%	33%	33%	34%	34%
<b>Creación de expedientes</b>									
Integración de expedientes de nuevo ingreso	100%	25%	25%			75%	75%		
Integración de expedientes de tramites de titulación para DGP e ICP	100%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%
Reincorporación de expedientes de alumnos de ingeniería	100%	25%	25%			75%	75%		
Registrar las actualizaciones de formatos oficiales en ICP y DGP	100%			50%	50%			50%	50%



**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2015. CLASIFICACIÓN: ADMINISTRATIVO.**  
**CUARTO AVANCE PROGRAMÁTICO TRIMESTRAL 2015**

UNIDAD RESPONSABLE		ELEMENTOS PROGRAMÁTICOS							
SECRETARÍA ACADÉMICA		SUBUNIDAD RESPONSABLE							
OBJETIVO		SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS ESCOLARES							
Elevar la calidad de las actividades referentes a los servicios escolares que se proporcionan a la comunidad universitaria de conformidad con los lineamientos establecidos para tal efecto.									
DESCRIPCIÓN DE SUBFUNCIONES	META	CALENDARIO TRIMESTRAL							
		I		II		III		IV	
		PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC
Proceso de inscripción nuevo ingreso y reingreso									
Venta de fichas	100%	30%	30%		50%	50%	50%	20%	20%
Inscripciones nuevo ingreso y reingreso	100%	20%	20%	50%	0%	30%	30%		
Participación de actividades del departamento:									
Participación de reuniones de mando medios y superiores	100%			33%	33%	33%	33%	34%	34%
Participación de reunión del comité de calidad	100%			33%	33%	33%	33%	34%	34%
Auditorías internas	100%			33%	33%	33%	33%	34%	34%
Seguimiento a las acciones de mejora del SGC	100%			33%	33%	33%	33%	34%	34%
Graduación	100%	25%	25%	25%	25%			50%	50%
Refrendo de credenciales	100%	33%	33%	33%	33%	34%	34%		
Elaboración de constancias	100%			33%	33%	33%	33%	34%	0%
Impresión y resguardo de calificaciones por periodo	100%	33%	33%	33%	33%	34%	34%		
Reconocimientos de alumnos	100%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%
Registro de bajas	100%			33%	33%	33%	33%	34%	34%
Actualización de archivos de concentrado	100%			33%	33%	33%	33%	34%	34%

PROG = PROGRAMADO

ALC = ALCANZADO

Responsable:

M.C. JESÚS GERARDO SERRANO MEJÍA

Rector:

ING. RAÚL MARTÍNEZ HERNÁNDEZ



**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2015. CLASIFICACIÓN: ADMINISTRATIVO.  
CUARTO AVANCE PROGRAMÁTICO TRIMESTRAL 2015**

UNIDAD RESPONSABLE		ELEMENTOS PROGRAMÁTICOS							
SECRETARÍA ACADÉMICA		SUBUNIDAD RESPONSABLE							
OBJETIVO:		SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS ACADÉMICOS							
Dar a conocer y tramitar los apoyos económicos y psicopedagógicos que pueden tener los alumnos y que permitan su permanencia y adecuado tránsito por la universidad. Coordinar las actividades que los alumnos realizan como servicio comunitario.									
DESCRIPCIÓN DE SUBFUNCIONES	META	CALENDARIO TRIMESTRAL							
		I		II		III		IV	
		PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC
<b>Convocar y seleccionar las candidatas a otorgamiento de Becas</b>									
Convocar, a solicitantes de becas, reunir y revisar la documentación necesaria, seleccionar a posibles beneficiarios, realizar junta de comité de becas, dar a conocer resultados de becados, finanzas, directores de carrera y rectoría.	100%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%
Convocatoria para alumnos de nvo.ingreso, recabar y revisar documentación gestionar ante SEPC otorgamiento de nuevas becas PRONABES (Incluye la realizacion de viajes a Saltillo para tal efecto)	100%					75%	75%	25%	25%
Convocatoria para alumnos de nvo.ingreso, recabar y revisar documentación gestionar ante SEPC otorgamiento de nuevas becas BÉCALOS-PRONABES (Incluye la realizacion de viajes a Saltillo para tal efecto)	100%			100%					0%
Aplicación de test para conocer la capacidad de aprendizaje de los alumnos de nuevo ingreso y test de personalidad a los candidatos a becas al extranjero.	100%					75%	0%	25%	0%
Informar actividades a realizar de servicio social alumnos PRONABES	100%	25%	0%	25%	0%	25%	0%	25%	100%
Viajes a saltillo trámite becas PRONABES	100%					50%	50%	50%	50%
<b>Curso de inducción para alumnos de nuevo ingreso</b>									
Curso de inducción para los alumnos de nuevo ingreso. (Orientación vocacional, becas, reglamentos, tutorías)	100%					90%	90%	10%	10%
<b>Atención psicológica para los alumnos</b>									
Atención psicológica para los alumnos que libremente acuden a sesión o alumnos canalizados por tutores	100%							100%	100%
Seguimiento de aprovechamiento de alumnos	100%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%
<b>Realizar un programa de actividades relacionadas con las tutorías</b>									
Elaborar programa cuatrimestral de actividades relacionadas con las tutorías	100%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%
<b>Impartir capacitación a tutores y aplicación de evaluación de desempeño</b>									
Evaluar desempeño de tutores	100%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%
Curso capacitación tutores	100%	25%	0%	25%	0%	25%	0%	25%	0%
Imprimir Materiales de Tutorías	100%					100%	0%		0%



Gobierno de  
**Coahuila**


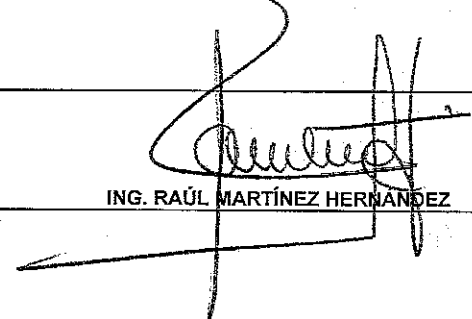
Una nueva forma  
de gobernar



**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2015. CLASIFICACIÓN: ADMINISTRATIVO.  
CUARTO AVANCE PROGRAMÁTICO TRIMESTRAL 2015**

ELEMENTOS PROGRAMÁTICOS									
UNIDAD RESPONSABLE					SUBUNIDAD RESPONSABLE				
SECRETARÍA ACADÉMICA					SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS ACADÉMICOS				
OBJETIVO									
Dar a conocer y tramitar los apoyos económicos y psicopedagógicos que pueden tener los alumnos y que permitan su permanencia y adecuado tránsito por la universidad. Coordinar las actividades que los alumnos realizan como servicio comunitario.									
DESCRIPCIÓN DE SUBFUNCIONES	META	CALENDARIO TRIMESTRAL							
		I		II		III		IV	
		PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC
Impartir talleres de manejo de conflictos emocionales y autoestima a alumnos									
Impartición de curso Taller de Desarrollo Humano	100%				100%			100%	
Gestionar pláticas motivacionales para los alumnos a solicitud de Direcciones de Carrera	100%							100%	100%
Capacitación al personal del departamento, participación como ponente y asistencia a reuniones									
Participación en congreso como ponente	100%					100%	100%		
Capacitación relacionada con educación incluyente	100%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%
Capacitar personal del Departamento en temas relacionados con el servicio que se presta	100%							100%	100%
Participar en reuniones de Mandos Medios y Superiores	12	3	0%	3	3	3	0%	3	0%

PROG = PROGRAMADO  
ALC = ALCANZADO

<p><b>Responsable:</b></p>  <p>M.C. JESÚS GERARDO SERRANO MEJÍA</p>	<p><b>Rector:</b></p>  <p>ING. RAÚL MARTÍNEZ HERNÁNDEZ</p>
---	--



**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2015. CLASIFICACIÓN: ADMINISTRATIVO.  
CUARTO AVANCE PROGRAMÁTICO TRIMESTRAL 2015**

UNIDAD RESPONSABLE		ELEMENTOS PROGRAMÁTICOS							
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS		SUBUNIDAD RESPONSABLE							
OBJETIVO		DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS							
Contribuir a la gestión institucional, a través de un modelo de gestión por competencias, que permita capacitar y desarrollar a los colaboradores, así como evaluar el clima organizacional y el liderazgo que contribuyan al cumplimiento de lo objetivos institucionales.									
DESCRIPCIÓN DE SUBFUNCIONES	META	CALENDARIO TRIMESTRAL							
		I		II		III		IV	
		PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC
<b>Detección, programación y ejecución del programa de capacitación</b>									
Detección de necesidades de capacitación	100%	100%	100%						
Elaboración del programa de capacitación	100%	100%	100%						
Ejecución del programa de capacitación	100%	25%	13%	25%	40%	25%	25%	25%	0%
Evaluación de la efectividad de la capacitación	100%	100%	100%						
<b>Aplicación de instrumentos de evaluación de liderazgo y clima organizacional</b>									
Aplicación de evaluación de liderazgo	100%					100%	100%		
Aplicación y evaluación del clima organizacional	100%							100%	100%
Generación de resultados y acciones	100%							100%	100%
<b>Realizar eventos para fortalecer el sentido de pertenencia y convivencia social</b>									
Festejo del personal docente y madres	2			2	2				
Festejo del día del padre	1			1	1				
Festejo del personal secretarial	1					1	1		
Trabajando con tus hijos	1			1	1				
Festejo navideño para niños de trabajadores	1							1	0
Posada para mandos medios y superiores, profesores de tiempo completo y personal administrativo y de apoyo	1							1	1
Desayuno navideño para el personal contratado por hora semana mes	1							1	1
Reconocimiento por años de servicio al personal	100%					100%	100%		
Reconocimiento al personal mejor evaluado	100%								
Realizar juntas diagonales con el personal	12	3	3	3	2	3	3	100%	0%
Adquisición de uniformes Primavera-Verano y Otoño-Invierno 2014	100%					100%	100%	3	3
<b>Manual organizacional y cédulas de puestos por competencias</b>									
Actualización de cédula de puestos por competencias	100%			100%	80%		20%	0%	
Elaborar manual de organización con estructura organización vigente al 2015	100%			100%	100%				
<b>Evaluación y formación de competencias</b>									
Determinar instrumentos de evaluación por competencias	100%			100%	100%				
Evaluar con instrumentos basados en competencias	100%					50%	50%	50%	0%



Gobierno de  
**Coahuila**

Una nueva forma  
de gobernar



**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2015. CLASIFICACIÓN: ADMINISTRATIVO.  
CUARTO AVANCE PROGRAMÁTICO TRIMESTRAL 2015**

ELEMENTOS PROGRAMÁTICOS		CALENDARIO TRIMESTRAL							
UNIDAD RESPONSABLE	SUBUNIDAD RESPONSABLE	I		II		III		IV	
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC
<b>OBJETIVO:</b>									
Contribuir a la gestión institucional, a través de un modelo de gestión por competencias, que permita capacitar y desarrollar a los colaboradores, así como evaluar el clima organizacional y el liderazgo que contribuyan al cumplimiento de lo objetivos institucionales.									
DESCRIPCIÓN DE SUBFUNCIONES	META								
Generar resultados de las evaluaciones por competencias	100%							100%	0%
Tomar acciones para elevar los niveles de desempeño de los colaboradores	100%							100%	0%
Seguimientos de los resultados de las evaluaciones	100%							100%	0%
Adquisición de estandares de competencia	100%			50%	50%	50%	50%		
Solicitar la adquisición de Estandares de Competencia	100%			50%	50%	50%	50%		
Modelo de servicio al cliente institucional al 50%	100%			50%	0%	50%	0%		
<b>Reclutamiento, contratación de personal y pago de sueldos, salarios y prestaciones</b>									
Registro de altas, bajas y modificaciones de sueldo	100%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%
Trámites de reclutamiento y contratación de personal nuevo	100%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%
Pago de sueldos, salarios y prestaciones	100%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%
Solicitar la elaboración de un video institucional	100%			100%	0%				

PROG = PROGRAMADO

ALC = ALCANZADO

Responsable:

M.C. LAURA OFELIA ZERMEÑO CASAS

Rector:

ING. RAÚL MARTÍNEZ HERNÁNDEZ